



# ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „VALEA TUTOVEI ȘI ZELETINULUI”

Versiunea 1 - Martie 2018

## SECȚIUNE GENERALĂ

### DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul

Județean/Centrul regional – Programul FEADR pentru cereri de finanțare.

OJFIR/CRFIR

Număr  
înregistrare

Număr măsură	Număr submăsură de rezervă	Codificare de proiecte regiune	Nr. cerere de proiecte județ	Nr. regiune	Cod județ	Număr ordine
-----------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------	--------------	--------------

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Semnătura Director OJFIR/Director General  
Adjunct CRFIR  
Ștampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

## A PREZENTARE GENERALĂ

**A1 Măsura:** SM19.2 - sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală  
M3.2 Dezvoltarea de întreprinderi mici  
Domeniul de Intervenție 6A

Hg. nr. 907/2016

**A2 Denumire solicitant:**

**A3 Titlu proiect:**

**A4 Descrierea succintă a proiectului**

A5 Localizarea proiectului:  
Regiunea de dezvoltare: NORD EST

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună	Sat	Sat
<div><div>A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:</div><div><div>A 6.1</div><div>Proiect cu construcții-montaj</div><div>Proiect fără construcții-montaj</div><div>Denumire consultant:</div><div>Denumire proiectant:</div><div>Proiect tehnic</div></div><div><div>A 6.2</div><div>Investiție nouă</div><div>Modernizare și/sau Extindere</div><div>CUI</div><div>Nr. înreg. ONRC</div><div>CUI</div><div>Nr. înreg. ONRC</div><div>Studiu de impact</div></div><div><div>A 6.3</div><div>Beneficiar privat</div><div>A 6.4</div><div>Prescorare</div></div></div>				

# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect \*

\* se va completa începând cu poziția 1

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
------	---------	---------	--------------------	-----------------------

LEGAL

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) și asociați: Data nașterii

Cod numeric

personal

Act de identitate

BI

CI

Pașaport

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de

valabil până la

Asociat unic

Asociat

Administrator

<b>Asociați:</b>												
<b>Persoană Fizică</b>					<b>Persoană juridică</b>							
Nume și prenume asociat:												
Data nașterii:							Cod numeric personal:					
Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de				Valabil până la		
BI	CI	Pașaport										
Adresa și domiciliul asociatului:												
Județ:					Localitate				Sat			
Cod poștal		Strada					Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament	
<b>Persoană Fizică</b>					<b>Persoană juridică</b>							
Nume și prenume asociat:												
Data nașterii:							Cod numeric personal:					
Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de				Valabil până la		
BI	CI	Pașaport										
Adresa și domiciliul asociatului:												
Județ:					Localitate				Sat			
Cod poștal		Strada					Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament	
<b>Persoană Fizică</b>					<b>Persoană juridică</b>							
Nume și prenume asociat:												
Data nașterii:							Cod numeric personal:					
Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de				Valabil până la		
BI	CI	Pașaport										
Adresa și domiciliul asociatului:												
Județ:					Localitate				Sat			
Cod poștal		Strada					Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament	

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect							
Județ		Localitate			Sat		
Cod poștal	Strada		Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix		Telefon mobil			Fax		
E-mail							

### B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

## REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcăt pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.  
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.
5. Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 si 18) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativu pentru toate proiectele" din sectiunea E – Lista documentelor anexate.

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

☐ DA ☐ NU

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)	

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

BUGET INDICATIV HG 907/2016			
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Valea Tutovei și Zeletinului”			
Procentul aferent intensitatii	Curs EURO	Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	
Măsura	3.2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3 Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertiză tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Se verifică dacă cheltuielile de la Cap.3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționali care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare- total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizarea este mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
VALOAREA PROIECTULUI	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privata, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – EURO

HG 907/2016

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>		
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>		
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii Avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		

	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	<i>1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor</i>		
	<i>1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</i>		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
<b>Total valoare fără TVA</b>			
<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>			
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>			

			Anexa A2
<b>DEVIZ PE OBIECT *</b>			
Nr. crt.	DENUMIRE	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA – EURO	
		Valoarea eligibilă	Valoarea neeligibilă
	Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază		
<b>I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>		
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>		
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>		
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>			
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>			

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

## Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 VALOARE FĂRĂ TVA</b>		
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		

## Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>		

D. Alte informații: Programarea proiectului: Număr luni de implementare				SECȚIUNE MĂSURA 3.2		SPECIFICĂ		
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3.2				OPIS DOCUMENTE				
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:								
Listă documente				Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	Pagina de la- până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:				DEPUNERE			CONTRACTARE	
DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate</b> (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> ) DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> ). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)								
DOC. 2.1 <b>Situațiile financiare</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. <b>sau</b> Doc 2.2 <b>Declarație</b> privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) DOC. 2.3 <b>Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; <b>sau</b> DOC. 2.4 <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului								
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: <b>a) Dreptul de proprietate privată</b> <b>b) Dreptul de concesiune</b> <b>c) Dreptul de superficie;</b> Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;								

<p>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</p> <p>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.</p> <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <p>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</p> <p>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p> <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p><b>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</b></p> <p><b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</b></p> <p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,</p> <p>b) dreptul de concesiune,</p> <p>c) dreptul de suprafață,</p> <p>d) dreptul de uzufruct;</p> <p>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</p> <p>f) împrumutul de folosință (comodat)</p> <p>g) dreptul de închiriere/locățiune</p> <p><b>De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.</b></p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>					
--	--	--	--	--	--

DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de <b>membru al gospodăriei agricole</b> .					
DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).					
DOC. 6. <b>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b> DOC. 6.1 <b>Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.					
DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului- persoană juridică DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal-persoană fizică					
DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b> DOC. 8.2 <b>Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;</b> CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.					
DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b> , în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.					
DOC. 10. <b>Declarație</b> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)					
DOC. 11. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)					
DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;					
DOC. 13. <b>Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</b>					
DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investiția propusă prin proiect / <b>Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.					
DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.					
DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.					
DOC. 17. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.					

[illegible]

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

**2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.**

**3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.**

**5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului

**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare**

**7. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare**

## 8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

**9.1 Declar pe propria răspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar -persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare**

**9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare**

**10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).**

**12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).**

**13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.**

**14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).**

**15. Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)**

**16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

**17. Ma angajez ca in termenul prevazut in "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare" sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.**

**18. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**19. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**

**20. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.**

**21. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.**

Semnătura reprezentant legal

Data

## Factori de risc

		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 200.000 euro		3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 → 100.000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 → 50.000 euro		1
<b>I2. Complexitatea investiției</b>		
• Modernizări cu construcție și/sau montaj		5
• Modernizări prin achiziție utilaje		4
• Investiție nouă		3
<b>I3. Intensitatea sprijinului</b>		
90%		5
70%		4
<b>I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil</b>		
		Punctaj obținut
• >200%		5
• Între 176 și 200%		4
• Între 151 și 175%		3
• Între 121 și 150%		2
• < 120%		1
<b>I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor</b>		
		Punctaj obținut
• Firmă nouă sau fără activitate		5
• Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		4
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		3
<b>TOTAL</b>		
<p>Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).</p> <p>Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.</p>		

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE  
Măsura 3.2 - Dezvoltarea de întreprinderi mici

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin(1), lit(b) corespundeță sM6.4 "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole"

1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/2008	Bărbați	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	
	Persoană juridică			
3. Statutul beneficiarului	Fermier			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înființată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
4. Tipul de zonă	Zonă normală			
	Zonă montană			
	Zonă constrângeri specifice			
	Zonă constrângeri semnificative			
5. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru agro-turism			
6. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite <small>(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</small>				
7. Tip ramură agricolă  <small>(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)</small>	Culturi de câmp			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			
	Creștere bovine pentru lapte			
	Creștere ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			
	Albine			
	Altele			

8. Număr locuri de muncă <i>nou create</i>	Bărbați		
	Femei		
9. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare		
	M02 - Servicii de consiliere		
	M16 - Cooperare		
10. Contribuie la obiectivele transversale climă, mediu și inovare?	Proiectul conține elemente inovative		
	Proiectul conține elemente de protecția mediului și/sau climă		

**Indic. nr.1** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect

**Indic. nr. 2, 3, 4 și 5** - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

**Indic. nr. 6 și 7** - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole" va completa "0" iar la "Tip ramură agricolă" va fi bifa ramura agricolă la care se încadrează.

**Indic. nr. 8** - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

**Indic. nr. 9** - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

**Indic. nr.10** - se va completa dacă proiectul propune contribuția la unul din obiectivele transversale mediul, climă, inovare

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>PUNCTAJ GAL</b>
<b>CS1.</b>	Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani <b>5p</b>	
<b>CS2.</b>	Proiectul creează locuri de muncă <b>Maxim 50p</b>	
	a) Prin proiect se creeaza un loc de munca <b>30p</b>	
	b) Prin proiect se creeaza doua locuri de munca <b>40p</b>	
	c) Prin proiect se creeaza mai mult de doua locuri de munca <b>50p</b>	
<b>CS3.</b>	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta pana în 40 de ani la data depunerii proiectului <b>5p</b>	
<b>CS4.</b>	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă <b>20p</b>	
<b>CS5.</b>	Tipul investiției <b>Maxim 20p</b>	
	a) Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor de agroturism) Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat. <b>20p</b>	
	a) Proiecte ce vizează activități de producție Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scoreate <b>15p</b>	
	b) Proiecte ce vizează activități meșteșugărești <b>10p</b>	
	c) Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) <b>5p</b>	
<b>TOTAL</b>		

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

**FORMULAR**  
**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**  
**Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....