



Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M3.3 -2/2023

Data publicarii: 20.11.2023

Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” anunță lansarea în perioada 29 noiembrie 2023 – 18 ianuarie 2024 a apelului de selecție pentru depunerea Cererilor de Finanțare pentru Măsura 3.3 „Dezvoltare locală în mediul rural”

Data lansării apelului de selecție: 29 noiembrie 2023 Data limită de depunere a proiectelor: 18 ianuarie 2024

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2025 iar termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata a beneficiarilor va fi 30.09.2025.

Perioada de depunere a proiectelor:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului” din sat Bacani, comuna Bacani, judetul Vaslui in perioada 29 noiembrie 2023 – 18 ianuarie 2024 de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finanțare, sau de catre un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, în original.

Fondurile disponibile pentru Măsura 3.3 „Dezvoltare locală în mediul rural” sunt de 77.475,23 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 77.475,23 euro

Valoarea minima nerambursabila a unui proiect va fi in suma de 5.000 euro

Intensitatea sprijinului acordat în cadrul acestei măsuri este de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele regeneratoare de venit depuse de autoritățile publice locale și ONG-uri
- 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit depuse de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului”, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție în masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.vtz.ro. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Beneficiari eligibili:

- **Componenta 3.3A:**
 - ✓ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
 - ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare pentru investiții în infrastructura educațională.
- **Componenta 3.3B:**
 - ✓ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
 - ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
 - ✓ Unități de cult conform legislației în vigoare;

Anuar CAET
15.11.2023

- ✓ **Persoane fizice autorizate/societăți comerciale** care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B pot depune doar pentru proiecte ce țin exclusiv de aceste obiective de patrimoniu.

Cheltuieli eligibile pentru componenta 3.3.A:

- ✓ Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.);
- ✓ Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
- ✓ Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de gospodărire comunală, de dezapezire, întreținere spații verzi, etc.)
- ✓ Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol.
Cheltuieli eligibile pentru componenta 3.3.B:
- ✓ Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;
- ✓ Restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B;
- ✓ Modernizarea, renovarea și /sau dotarea căminelor culturale.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:

Pentru componenta 3.3A, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 – 3.3A sunt:

- 1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI),** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții
Sau

1.2. Memoriu Justificativ.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele rețacute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in colobana cu cheltuieli neeligibile.

- 2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- 3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (*copie după Monitorul Oficial al României*).

- 3.2. Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile Legii (este *suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*),
sau

- 3.3. Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (*dacă este cazul*).

3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare a ONG pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPN

4.1. Clasarea notificării
sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau

4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul(ele) local(e)/ solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect;
 - ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI ori a reprezentantului legal al ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul).**
- Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

6.2.2. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

6. Document de la bancă /trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

Sau

- 8.2. **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
 9. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA Județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (*dacă este cazul*).
 10. **Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.
 11. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
 12. **Extras de cont și/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (*dacă este cazul*).
 13. **Alte documente justificative** (*se vor specifica de către solicitant, după caz*).
- Pentru componenta 3.3B, documentele necesare întocmirii cererii de finanțare Anexa 1 – 3.3B sunt:**

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Sau

1.2. Memoriu justificativ.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (*copie după Monitorul Oficial al României*).

3.2. Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile Legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*).

3.3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare a ONG/PFA/Societății Comerciale/Unități de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea și oportunitatea;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul(e) local(e) pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
 - ✓ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul).**
- 4.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**
- ✓ necesitatea și oportunitatea investiției;
 - ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
 - ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
 - ✓ detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul).**
- 5.1. Certificatul de înregistrare fiscală**
- 5.2.1. Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**
- 5.2.2. Actul de înființare și statutul ONG**
- 5.2.3. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau**
- 5.2.4. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**
- 6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**
- 7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.**
- 8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**
sau
- 8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**
- 9.1. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).**
- 9.2. Aviz din partea Direcțiilor Județene Culturale/Primărie, pentru obiectivele culturale de interes local care NU sunt incluse în categoria (grupă) B.**

10. **Dovada eliberata de Muzeul Județean**, prin care se certifica verificarea documentata și pe teren, daca este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificările și completările ulterioare).

11. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. **Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupă) B** conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat (*dacă este cazul*).

13. **Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespuțătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

14. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunturi, procese-verbale etc.) **eliberate de Primărie/Centrul eparhial** (în cazul unităților de cult) /Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în incinta căminului cultural/așezământului monahal care face obiectul proiectului în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

15. **Declarația pe propria răspundere dată de solicitant** din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică – *dacă este cazul*.

Atenției! Înscrisura într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

16. **Extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).**

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.vtz.ro.

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi făcută în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1: **Criteriul selectiei proiectelor realizate in parteneriat:** SF, Memoriu justificativ,

2: **Criteriul selectiei proiectelor cu impact micro-regional:** SF, Memoriu justificativ,

3: **Criteriul selectiei proiectelor care deservesc localitati cu o populatie cat mai mare:** SF, Memoriu justificativ, recensământul populației si locuintelor din 2011;

4: **Criteriul selectiei proiectelor privind exploatarea resurselor de energie regenerabila:** SF, Memoriu justificati, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

5: **Criteriul selectiei proiectelor care contin componente inovative sau de protectia mediului :** SF, Memoriu justificati, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

6: **Criteriul selectiei proiectelor privind gradul de saracie al zonei in care va fi implementat proiectul:** SF, Memoriu justificativ, Indicele de Dezvoltare Umana Locala.

Solicitantul trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in ultima versiune a Ghidului Solicitantului aferent acestei masuri

EG1- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili (se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare specific fiecărei categorii de solicitanti, certificatul de inregistrare fiscal, dovada existentei in teritoriul Gal Valea Tutovei si Zeletinului a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru.)

EG2- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata (se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitant);

EG3- Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura (se vor verifica Fisa masurii 3.3, Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, Certificatul de urbanism);

EG4- Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata (Se vor verifica Hotararea Consiliului local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Document echivalent pentru fiecare categorie de solicitanti);

EG5- Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul socio-economic prin intermediul Memoriului justificativ. (Se vor verifica Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, SF/DAL/MI.

EG6- Investitia sa se realizeze in teritoriul Gal Valea Tutovei si Zeletinului.(Se va verifica daca investitia se realizeaza la nivel de comuna, respective in satele componente).

EG7- Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice Strategie de Dezvoltare Nationala/Regionala/Judeteana/Locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. (Se va verifica extrasul din Strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice Strategie de Dezvoltare Nationala/Regionala/Judeteana/Locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, copia Hotararii de aprobare a Strategiei);

EG8- Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General (Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor documentatei de urbanism, faza PUG).

Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă poate fi accesată pe site-ul www.vtz.ro.

Procedura evaluare si selectie aplicată de Comitetul de Selectie al Asociației „Valea Tutovei si Zeletinului”

GAL Valea Tutovei și Zeletinului va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va întocmi Fișa de Selecție în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnica a masurii. Toate evaluările se realizează în baza fișelor de evaluare elaborate la nivelul Asociației Valea Tutovei și Zeletinului postate pe site-ul www.vtz.ro, datele și semnate de experții evaluatori.

1. Verificarea conformității se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice Măsurii 3.3, completându-se Fișa de verificare a conformității în termen de 48 de ore de la primirea proiectului;

2. Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea eligibilității specifice masurii 3.3 completându-se Fișa de verificare a eligibilității, în termen de **in maxim 90 de zile de la data înregistrării proiectului la Asociația Valea Tutovei și Zeletinului.**

3. Evaluarea criteriilor de selecție se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție specifice Masurii 3.3 iar rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită pentru fiecare cerere de finanțare eligibilă în parte, în termen de 90 de zile de la data înregistrării proiectului la GAL.

Criteriile de selecție și departajare cu punctajele aferente:

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte realizate în parteneriat	10 puncte
2.	Proiecte cu impact micro-regional	10 puncte
3.	Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare: Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011	Maxim 40 puncte
	Peste 6.499 locuitori	40 puncte
	5.500 – 6.499 locuitori	35 puncte
	4.500 – 5.499 locuitori	30 puncte
	3.500 – 4.499 locuitori	25 puncte
	2.500 – 3.499 locuitori	20 puncte
	1.500 – 2.499 locuitori	15 puncte
	500 – 1.499 locuitori	10 puncte
4.	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;	10 puncte
5.	Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului	10 puncte
6.	Gradul de sărăcie al zonei în care va fi implementat proiectul	20 puncte

Pentru această măsură, punctajul obținut trebuie să fie de minim 10 puncte!

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiectul deserveste cât mai mulți locuitori;
 2. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului.
- La nivelul Asociației "Valea Tutovei și Zeletinului" selecția proiectelor va fi realizată de către un comitet de selecție constituit din 7 membri și 7 supleanți, iar selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre membrii

comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întrăinirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al Gal trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespond obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul intermediar de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.vtz.ro. Asociatia „Valea Tutovei si Zeletinului_ va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin notificari scrise, e-mail sau telefonic. După consultarea Raportului de evaluare, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL din sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea raportului pe site-ul GAL. Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației Valea Tutovei și Zeletinului, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. In cazul in care se depun contestatii, se intocmeste si se publica pe site-ul GAL **Raportul de solutiunarea contestatiilor** care include: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul contestatiei (admis sau respins). Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.vtz.ro.

Date de contact:

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0786.607.175/ 0724.261.533, e-mail: tutova.zeletin@yahoo.com, _adresa: sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui.