ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

PARTEA A – VII – A: MECANISMUL DE IMPLEMENTARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului este responsabil de selectarea proiectelor locale in conformitate cu prezenta strategie. In acest sens, trebuie sa asigure verificarea dosarului administrativ si a cererii de plata inaintate de beneficiar, inainte de depunderea acestuia la Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit in vederea asigurarii conformitatii acestuia. Implementarea proiectelor in cadrul GAL Valea Tutovei si Zeletinului se va realiza avand la baza mecanismul de implementare.

Prin acest instrument este bine stabilit circuitul documentelor si al informatiilor, precum si institutiile, organismele sau persoanele responsabile implicate in implementarea proiectelor de la comunicare si publicitate si pana la incheierea contractului de finantare.

Mecanismul de implementare cuprinde trei domenii:

Monitorizarea prevede un dispozitiv riguros şi transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică şi structurarea anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate.

Evaluarea reprezinta un mod de organizare, metodologie si indicatori, care presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a înregistrării şi raportării către AM a unor sugestii şi remarci privind rezultatele implementării proiectelor în cadrul strategiei de dezvoltare locală. De asemenea, evaluarea va fi o activitate bine structurată pe o bază bine stabilită şi presupune elaborarea unui set de indicatori (consideraţi relevanţi în reflectarea eficienţei obţinute în urma implementării proiectului) şi a unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare – intermediare şi finale) a rezultatelor implementării.
Monitorizarea şi evaluarea vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, managementul finanţelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului şi monitorizarea efectivă şi evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia. În vederea aprobării rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăţilor se va efectua auditul de către auditorul stabilit.

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legat de implementarea strategiei de dezvoltare. Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficienţa unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relaţii contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc. Institutiile responsabile de activitatea de control sunt AM judetean si CRPDRP. Monitorizarea reprezinta procesul de colectare de informatii iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei informatiilor care au fost colectate.

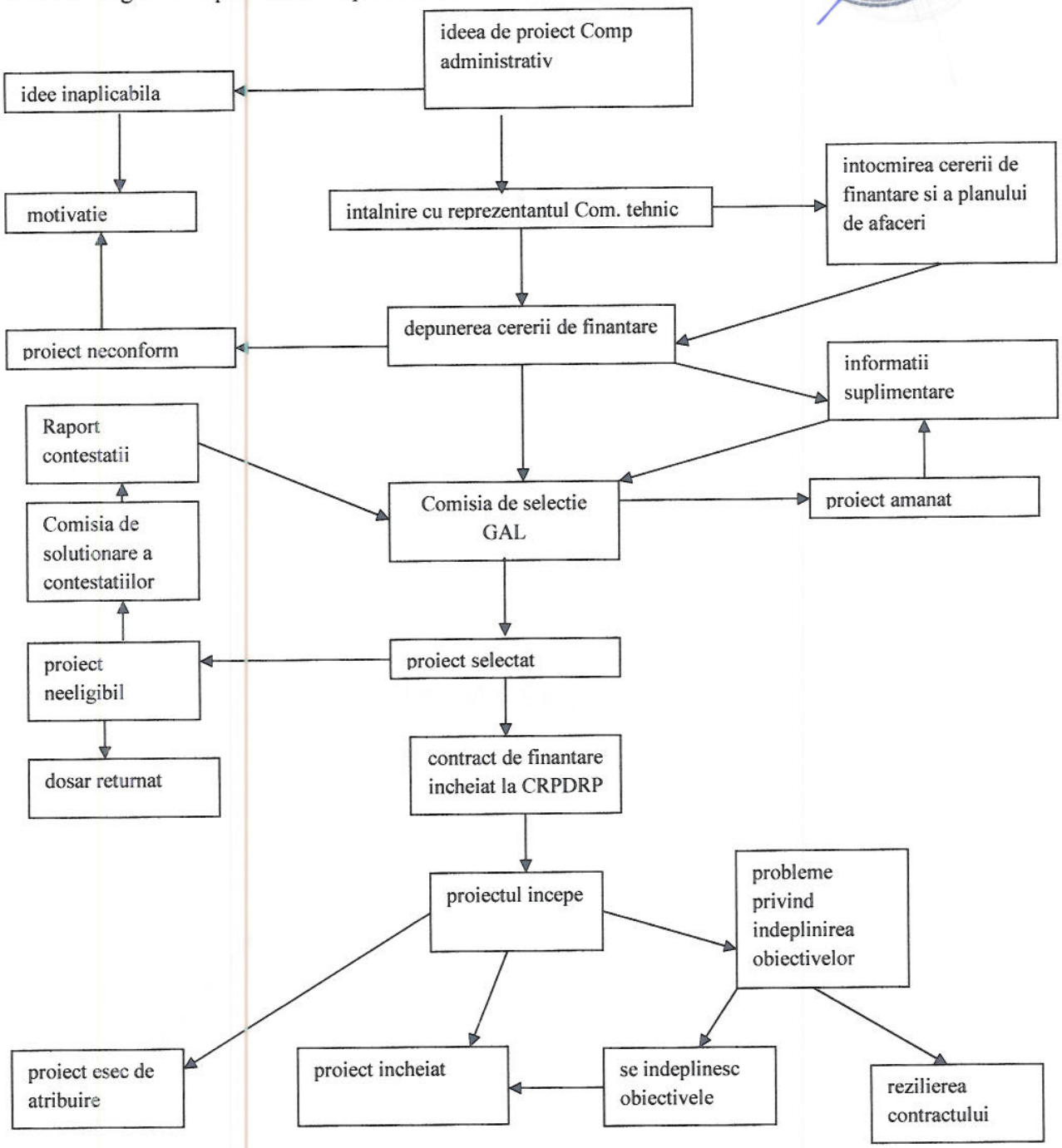
490

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30686586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

Circuitul logic de implementare a proiectelor



492

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

Autoritatile responsabile privind implementarea strategiei de dezvoltare locala:

- **Reprezentantii Autoritatii de Management** la nivel judetean, care vor avea urmatoarele atributii:

  - promovarea in teritoriu a oportunitatilor privind dezvoltarea locala;
  - sprijinirea GAL-urilor in activitatea lor;
  - participarea la Comitetele de selectie din cadrul GAL ca **observator**;
  - raportarea lunara catre AM, cu privire la stadiul implementarii strategiilor locale;
  - implementarea tehnica a masurilor 111 si 141.

- **CRPDRP** – autoritate pentru implementarea tehnica si financiara a masurilor(din cadrul APDRP);

- **GAL Valea Tutovei si Zeletinului** – responsabil pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locala, implementarea acesteia si selectia proiectelor

- **CRPDRP** - responsabile cu pentru implementarea Masurii 221

Dispozitivul de monitorizare, evaluare şi control implementat de GAL presupune:

- Luarea operativă a deciziilor asupra implementării proiectului (sau depistarea problemelor);
- Efectuarea zilnică a gestionării proiectului;
- Executarea operativă şi corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
- Facilitarea coordonării între activităţile componentelor;
- Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului;
- Informaţia despre conţinutul proiectului şi realizările acestuia este oferită factorilor de decizie la cel mai înalt nivel.

GAL Valea Tutovei si Zeletinului va intocmi **un manual de procedura** pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de sprijin. Manualul de procedura sprijina membrii comitetului de selectie si personalul din compartimentului tehnic pentru rezolvarea unitara si exacta a atributiilor ce le revin in procesul de verificare a proiectelor depuse de potentialii beneficiari si in solutionarea tuturor problemelor privind implementarea masurilor.

Manualul de proceduri va cuprinde documentele, atributiile si responsabilitatile personalului, termenele care trebuie respectate, precum si modalitatile de verificare ale proiectelor.

494

ASOCIAȚIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30736586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

Principalele atributii si responsabilitati ale compartimentelor sunt:

Compartimentul administrativ se ocupa de comunicarea si informarea privind lansarea masurilor de proiecte, avand ca grup tinta potentiali beneficiari si ofera informatii acestora legate de criteriile de selectie, de valoarea proiectului, obligatii si obiective de indeplinit.

Compartimentul tehnic preia proiectul, il inregistreaza, verifica conformitatea proiectului la data depunerii proiectului. In situatia in care conformitatea cererii de finantare nu se poate realiza in ziua depunerii acesteia de catre solicitant, cererea este retinuta si solicitantului i se atribuie un bon de ordine, in care se va mentiona data si ora la are trebuie sa revina pentru verificarea conformitatii. Inregistrarea cererii de finantare se va realiza in ziua depunerii dosarului si nu trebuie sa depaseasca ultima zi de depunere prevazuta in anuntul privind lansarea sesiunii de primire proiecte. Data si ora programarii pentru verificarea conformitatii Cererii de finantare va fi stabilita in functie de numarul de solicitanti care au primit bon de ordine si nu poate sa depaseasca maximum 5 zile lucratoare.

Comitetul de selectie. GAL-ul este responsabil de elaborarea si implementarea planului de dezvoltare locala, precum si de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Selectia proiectelor va fi realizata de catre Comitetul de Selectie, format din 7 membri GAL. In ceea ce priveste selectia proiectelor in cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul slectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor in cadrul GAL si totodata pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al AM de la nivel judetean. se intruneste pentru selectia proiectelor in ceea ce priveste criteriile de selectie locale si are urmatoarele atributii:

- Hotaraste proiectele care vor fi selectate;
- Pentru proiectele neselectate intocmeste documentele privind respingerea cererii si transmite catre solicitant motivele respingerii;
- Comitetul de selectie va invita ca observator un reprezentant al AM judetean;
- Intocmeste raportul de selectie GAL catre CRPDRP si AM

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finantare.

Participanții la procedura de selecție care consideră că le-au fost lezate drepturile pot depune contestații în scris, direct la Registratura GAL, sau prin poștă, în termen de 5 zile lucrătoare de

496

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30086586

pagina alba

la primirea notificării privind rezultatul evaluării, dar nu mai târziu de 12 calendaristice de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de Evaluare.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei.

Soluționarea contestațiilor este de competența Comisiei de Solutionare a Contestatiilor stabilita prin decizia Consiliului Director.

Membrii şi preşedintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi experti care cunosc bine procedurile de solutionare.

Etapele soluționării contestațiilor:

- înregistrarea contestației

Contestația este înregistrată la registratura GAL, si adresata GAL.

- întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Contestații se reuneşte în prima zi lucrătoare următoare termenului limită de depunere a contestațiilor. În aceeaşi zi, membri comisiei vor primi de la compartimentul tehnic lista centralizată a acestora, inclusiv documentele in integralitate analizate de către evaluatori scanate sau pe suport hârtie, după caz. Comisia va analiza toate aspectele menționate de contestator(i) în adresă(e), după care va întocmi Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor în care se va detalia decizia comisiei.

Deciziile de admitere a contestatiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate GAL in

vederea reevaluării si acordării punctajului in termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Solutionare a Contestatiilor pentru a adopta decizia finala cu privire la punctajul proiectului.

Raportul va fi semnat si aprobat de către toți membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

- comunicarea deciziei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

498

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI

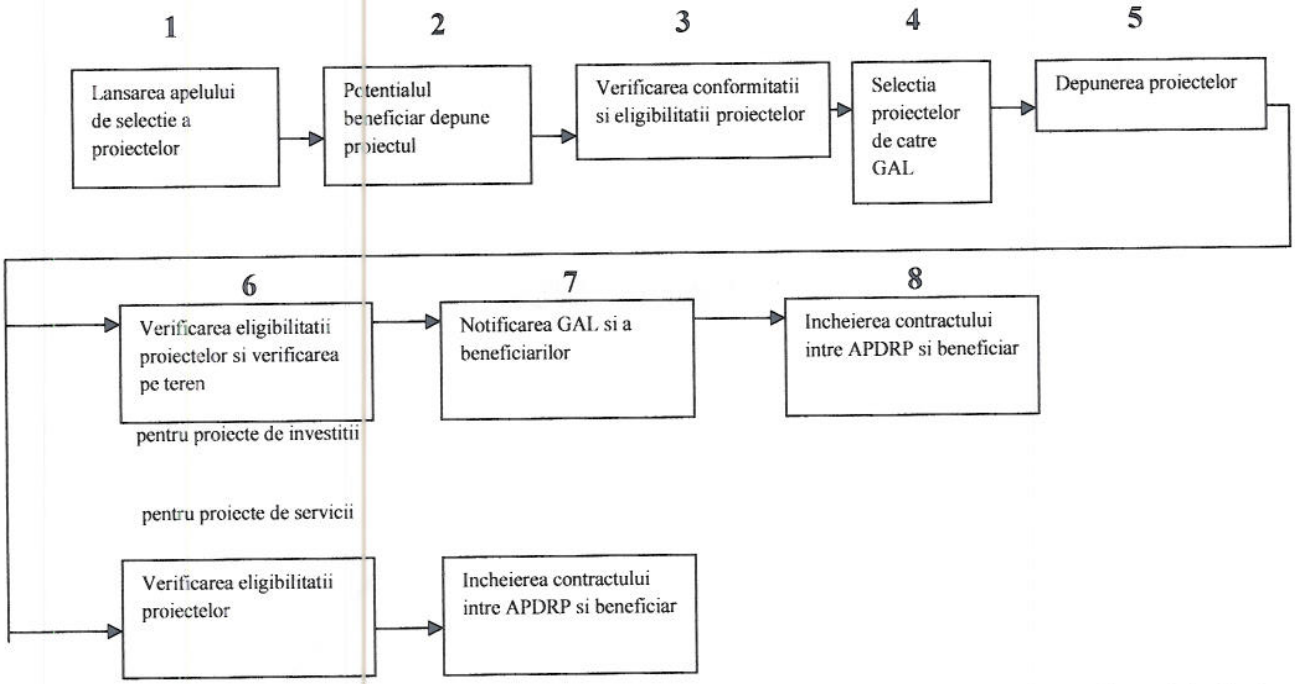
După aprobarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele Comisiei de Contestații va comunica contestatorilor decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în cel mult 2 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă şi va fi transmisă Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului Procedurii de Selecție.

Pentru fiecare angajat al GAL-ului se va intocmi o fisa a postului, in care vor fi cuprinse toate activitatile la care participa si atributiile lor in cadrul acestor activitati.

Vor fi de asemenea prezentate resursele umane ale structurilor partenere (primarii, consilii locale etc.) care vor contribui la implementarea programului

Lucrarile Comitetului de Selectie vor fi inregistrate in minute. Faza de selectie a proiectelor in cadrul GAL Valea Tutovei si Zeletinului si fluxurile acestora:



1. GAL, Compartimentul administrativ lanseaza apelul de selectie a proiectelor, folosind mijloace de informare si comunicare;

2. Potentialul beneficiar depune proiectul la Compartimentul tehnic al GAL;

500

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Compartimentul tehnic al GAL efectueaza verificarea conformitatii proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate;

4. Selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, utilizand criterii elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului;

5. Depunerea proiectelor selectate de catre GAL la CRPDRP/AM judetean;

Pentru proiecte de investitii

6. CRPDRP/AM judetean verifica eligibilitatea proiectelor si se efectueaza verificarea pe teren a potentialului beneficiar de catre structurile teritoriale ale APDRP/AM;

7. CRPDRP/AM judetean transmite o notificare catre beneficiar si catre GAL de instiintare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;

8. Incheierea contractului intre beneficiar si CRPDRP;

Dispozitivul de monitorizare şi evaluare implementat de GAL presupune respectarea următoarelor cerințe:

- Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului;
- Evaluarea realizărilor şi rezultatele proiectului;
- Informarea structurilor teritoriale ale Autorităţi de Management şi a Agenţiei de Plăţi cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea şi evaluarea acestora);

Pentru proiecte de servicii

6. CRPDRP/AM judetean verifica eligibilitatea proiectelor si transmite o notificare catre beneficiar si catre GAL, de instiintare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;

7. Incheierea contractului intre beneficiar si CRPDRP.

Comitetul de monitorizare are urmatoarele responsabilitati:

- Analizarea criteriilor de selectie a operatiunilor finantate, in termen de patru luni de la data deciziei de aprobare a proiectului;
- Evaluarea periodica a progreselor inregistrate(semestriala) pentru realizarea obiectivelor specifice;
- Examinarea rezultatelor implementarii fiecarei masuri/axe;
- Analizarea si aprobarea Raportului anual de progrese si a rapoartelor de evaluare, inainte de a fi trimise la CRPDRP;

502

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD JUD. VASLUI

- Elaborarea recomandarilor si propunerilor in vederea imbunatatirii implementarii proiectelor;

Lucrarile Comitetului de Monitorizare vor fi inregistrate in minute.

Monitorizarea va permite supravegherea implementării proiectelor oferind posibilitatea implementarii efective si la timp a proiectelor, managementul finantelor publice, administrarea adecvata a resurselor proiectului, evaluarea activitatilor si rezultatelor acestuia.

Monitorizarea va prevede urmatoarele instrumente de monitorizare:

– **Indicatorii de monitorizare** – pentru fiecare masura exista stabiliti indicatori de monitorizare, de realizare si de rezultat.

- **Rapoarte periodice de progres** - transmise de catre beneficiari semestrial

- GAL Valea Tutovei si Zeletinului trebuie sa asigure inregistrarea si stocarea informatiilor statistice, prin intermediul unui **sistem informatic**, intr-o forma adecvata monitorizarii si evaluarii. Informatiile necesare monitorizarii se colecteaza din cererile de finantare, rapoartele de progres, si cererile de plata, controale pe teren;

- **Reuniunile** între GAL si institutiile implicate in implementarea Strategiei de dezvoltare locala

- **Calendar de monitorizare(intalniri cu Comitetul de monitorizare)** – se stabilesc datele când urmează să fie înregistrate valorile indicatorilor şi elaborarea rapoartelor de monitorizare şi/sau reuniunile. Perioadele de monitorizare vor fie scurte (semestriale) pentru a avea informații în timp real, dacă se poate, să fie imediat după termenele scadente de realizare a acțiunilor.

- **Rapoartele periodice** – vor fi descrieri sintetice ale stadiului în care se află procesul de implementare a strategiei. În această etapă se va observa cât de importantă este identificarea şi alegerea unui sistem adecvat de indicatori. Un indicator este bine definit atunci când se va constata fără echivoc dacă obiectivul a fost sau nu atins.

In cadrul mecanismului de implementare, modul de distribuire a responsabilitatilor pentru fiecare etapa a circuitului unui dosar, intre GAL, Agentia de Plati si Autoritatea de Management este urmatoarea:

504

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30066586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30085586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

Sarcină	GAL	AM județean	Agenția de Plăți
Informare – Compartimentul administrativ(1 persoana)	X		
Sprijinirea elaborării proiectelor – Compartimentul Tehnic(2 persoane)	X		
Lansarea apelului pentru proiecte – Compartimentul administrativ(1 persoana)	X		
Selectarea proiectelor – Comitetul de selectie(7 persoane)	X		
Controlul administrativ al dosarelor		X	X
Decizie – Comitetul de selectie	X		
Notificarea către beneficiar		X	X
Monitorizare – Comitetul de monitorizare(3 persoane)	X		X
Plată			X
Control		X	X
Arhivare – Compartimentul tehnic(2 persoane)	X		

Pista de audit

Pista de audit reprezintă stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile şi responsabilitățile referitoare la acestea, precum şi arhivarea documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfăşurării unei acțiunii de implementare.
Pista de audit este deci o înregistrare cronologică a activităților din mecanismul de implementare al proiectelor primite de GAL Valea Tutovei si Zeletinului pentru a permite reconstrucția şi examinarea succesiunii de evenimente şi/sau schimbări într-un proces.

Control

- Asigurarea respectarii regulilor de procedura;
- Utilizarea documentelor tip;
- Documentarea indicatorilor de analiza si evaluare;
- Respectarea conventiilor si anexelor tehnice si financiare;
- Calitatea gestionarii dosarelor pâna la momentul arhivarii acestora, care vizeaza ritmul în care un dosar este depus, instrumentat, programat, avizat, platit si arhivat;
- Asigurarea verificarii în diferitele stadii de avansare a dosarului care vizeaza respectarea functiilor de gestiune, evaluare, urmarire, alerta, control si restituire ale acestuia.

506

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30036186 MUN. BARLAD JUD. VASLUI

Asigurarea auditului financiar

Auditul financiar va fi asigurat de catre un auditor extern care va avea obligatia sa intocmeasca rapoartele de audit pentru cererile de plata.

Structura de Management si Control

GAL va utiliza urmatoarea schema de implementare pentru masurile PDL:

Masurile	Depunere cerere de finantare si întocmire dosar administrativ	Verificarea conformitatii criteriilor de eligibilitate/selectie	Selectia proiectelor	Depunerea proiectelor la OJPDRP/AM - PNDR CDRJ
112 „Instalarea tinerilor fermieri"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
121 „Modernizarea exploatatiilor agricole"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
123 „Cresterea valorii adaugate a produselor agricole si forestiere"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenta"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
313 "Incurajarea activitatilor turistice"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
221 „Prima împadurire a terenurilor	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic

508

ASOCIAȚIA VALEA TUTOVEI SI ZELETIȘULUI CUI 20086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

agricole"				
421 Implementarea proiectelor de cooperare	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
312 „ Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de micro-întreprinderi"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic
322 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale"	Compartimentul tehnic	Compartimentul tehnic	Comitetul de selectare a proiectelor	Compartimentul tehnic

De asemenea, în cadrul mecanismului de implementare, modul de distribuire a responsabilităților, pentru fiecare etapă a circuitului unui dosar, între GAL, agenția de plăți și autoritatea de management, conform pistei de audit, este prezentat in tabele de mai jos cu pistele de audit pentru fiecare masura in parte.

In baza recunoasterii de catre MADR, GAL-ul va putea semna angajamentul legal cu APDRP. GAL va fi responsabil de selectarea proiectelor locale în conformitate cu strategia proprie si, de asemenea, va asigura verificarea dosarului administrativ si a cererii de plata înainte de depunerea acestora la Centrul Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit în vederea asigurarii conformitatii acestora.

510

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30088586
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

Proiectele aferente masurii 141 vor fi depuse la OJPDRP si apoi transmise pentru evaluare la AM - PNDR - CDRJ.

Restul proiectelor, indiferent de tipul acestora, se depun la OJPDRP, iar evaluarea se va realiza în mod diferit în functie masura si de complexitatea proiectelor, dupa cum urmeaza:

- de catre OJPDRP pentru proiectele de investitii fara constructii/ montaj ale beneficiarilor privati si pentru cererile de sprijin din cadrul Masurii 112;

- de catre CRPDRP pentru proiectele beneficiarilor publici si privati cu lucrari de constructii montaj;

- de catre AM PNDR-CDRJ pentru cererile de sprijin din cadrul Masurii 112.

Contractele, pentru toate tipurile de proiecte, vor fi încheiate de catre CRPDRP, cu exceptia esantionului national de 5% pentru care APDRP (nivel central) va efectua verificarile corespunzatoare si va încheia contractele.

Procesarea cererilor de finantare presupune introducerea unei cantitati de date importante pentru verificarea conformitatii si eligibilitatii, controale pe teren, date de finantare.

Toate datele introduse sunt înregistrate în tabele corespunzatoare din cadrul bazei de date.

Activitatile de implementare a masurilor din PDL au în vedere urmatoarele etape:

- Sarcinile de implementare, informarea potentialilor beneficiari

- Sprijinirea elaborarii proiectelor

- Publicarea anuntului de licitatie;

- Verificarea aplicatiilor în vederea aprobarii proiectelor în baza termenelor si conditiilor de eligibilitate si în baza continutului PDL;

- Selectia proiectelor în conformitate cu procedurile si criteriile de selectie aprobate;

- Efectuarea verificarilor pe teren (când este cazul) atât înainte cât si dupa aprobarea proiectului;

- Urmarirea progresului în implementarea proiectelor;

512

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CIF 30386586

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CIF 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

Controlul calitatii managementului

Se va realiza de catre auditor extern cu atributii specifice care va verifica buna functionare a sistemului de management, detaliat in pistele de audit aferente masurilor.

Se va realiza controlul modului in care s-au realizat sarcinile de implementare a masurilor, precum si managementul implementarii programului si va viza urmatoarele aspecte:

- Analiza dosarelor în functie de criteriile aplicabile (de eligibilitate si de selectie);
- Analiza criteriilor de eligibilitate (geografice, temporale, referitoare la coordonatorul lucrarilor si, respectiv la tipul de cheltuieli);
- Instrumentarea tehnico-economica a dosarului;
- Consultarea compartimentului tehnic;
- Planul de finantare/cost total eligibil;
- Respectarea obligatiilor regulamentare.

Desfasurarea activitatilor de control al calitatii managementului se va realiza în baza unui plan de control elaborat trimestrial.

Rezultatele acestor controale vor fi analizate de catre GAL care trebuie sa stabileasca masurile corective ce vor fi luate în vederea îmbunatatirii dispozitivului.

Prin exercitarea activitatilor de control GAL urmareste realizarea urmatoarelor obiective specifice:

-interventia în timp real asupra întregului lant de management si de control;

- punerea la dispozitia factorilor implicati a tuturor informatiilor referitoare la gestionarea si implementarea masurilor;

-informarea periodica cu privire la evolutia masurilor a autoritatilor implicate in implementare;

Asupra gestionarii fondurilor comunitare sunt exercitate 3 forme de control:

a) Activitati de verificare si control desfasurate de autoritatile responsabile de implementarea tehnica si financiara a PNDR;

514

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30080586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

b) Control la nivel national;

c) Controlul comunitar.

Dispozitivul de monitorizare şi evaluare implementat de GAL presupune respectarea următoarelor cerinţe:

- Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului;
- Evaluarea realizărilor şi rezultatele proiectului;
- Informarea structurilor teritoriale ale Autorităţi de Management şi a Agenţiei de Plăţi cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea şi evaluarea acestora);

Informatiile necesare monitorizarii implementarii PDL se colecteaza de catre Compartimentul tehnic din cererile de finantare respectiv cererile de plata întocmite de catre beneficiari.

Aceste documente contin informatiile necesare calcularii indicatorilor financiari, de realizare si pentru o parte a indicatorilor de rezultat necesari monitorizarii si evaluarii masurilor din PDL.

Informatiile centralizate sunt transmise electronic (tabele Excel) catre Autoritatea de Management conform fluxului de mai jos:

Pentru trasabilitatea documentelor s-au stabilit urmatoarele piste de audit, pentru fiecare masura din Strategia de dezvoltare locala a GAL Valea Tutovei si Zeletinului:

516

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului **Măsura 112: "Instalarea tinerilor fermieri"**

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare	GAL				- Registru cereri de finantare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUNICIPIUL BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30085586

518

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086386 MUN. BÂRLAD JUD. VASLUI

pagina alba

conforme/neconforme/retrase	Comp tehnic				conforme/neconforme/retrase
3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30[illegible]86

519

520

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 121 – "Modernizarea exploatatiilor agricole"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30086586

121

~~523~~
522

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil (EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30086586

523

525
524

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINELUI
CUI 30088586
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Vaslui Măsura 123 – "Cresterea valorii adaugate a produselor agricole"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 BARLAD-JUD. VASLUI

526

ASOCIAȚIA VALEA TUTOVEI ȘI ZELETINULUI
CUI 30086586
BGN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30865586

528

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086386 MUN. BÂRLAD JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 141 – "Sprijinirea fermelor de semi-subzistenta"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30885586 MUN. BARLAD JUD. VASLUI

529

530

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086546
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

	Comp tehnic				
3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086386 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

531

532

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 221 – "Prima impadurire a terenurilor agricole"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30086586

533

534

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil (EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30986586 MUN. BARLAD - JUD. VASLUI

535

536

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BARLAD, JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 312 – "Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de micro-intreprinderi"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

537

538

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086986 GARA LO JUD. VASLUI

39

540

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30386586
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 313 – "Incurajarea activitatilor turistice"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI BARLAD - JUD. VASLUI CUI 30086586

145

542

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086986 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD JUD. VASLUI CUI 30086586

143

544

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului

Măsura 322 – "Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunatatirea serviciilor de baza, pentru economia si populatia rurala si punerea in valoare a mostenirii rurale"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului:

Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare	GAL				- Registru cereri de finantare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI MUN. BARLAD JUD. VASLUI CUI 30086[illegible]

5/45

546

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD JUD. VASLUI

pagina alba

conforme/neconforme/retrase	Comp tehnic				conforme/neconforme/retrase
3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare, efectuarea verificarii pe teren	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate -Fisa de verificare pe teren - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30065586 BARLAD JUD. VASLUI

547

548

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI SI CUI 30096586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

GAL Valea Tutovei si Zeletinului Măsura 421 – "Implementarea proiectelor de cooperare"

Sesiunea de lansare de proiecte:

Numarul de inregistrare al cererii de finantare:

Titlul proiectului: Solicitant:

Activitatea	Institutia	Cine a efectuat Nume Semnatura Data	Cine a verificat Nume Semnatura Data	Rezultatul verificarii cererii de finantare	Documente completate/intocmite
1. Inregistrarea cererii, deschiderea dosarului administrativ, verificarea conformitatii	GAL Comp tehnic			neconform/conform(N/C)	-Registru de inregistrare cereri de finantare -Fisa de conformitate - deschiderea Dosarului administrativ
2. Inregistrarea cererilor de finantare conforme/neconforme/retrase	GAL Comp tehnic				- Registru cereri de finantare conforme/neconforme/retrase

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086556 MUN. BARLAD JUD. VASLUI

549

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI
CUI 30086586
MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba

3. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare.	GAL Comp tehnic			eligibil/neeligibil(EL/NEL)	- Fisa de eligibilitate - Lista proiectelor eligibile/neeligibile
4.Verificarea criteriilor de selectie utilizand criteriile de selectie locale elaborate de GAL Valea Tutovei si Zeletinului, selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, avand observator un reprezentant al AM judetean	Comitetul de Selectie al GAL			selectat/ neselectat	-Fisa de verificare a criteriilor de selectia -Lista proiectelor selectate
5. Transmiterea raportului de selectie catre CRPDRP	GAL				- Raport de selectie local
6. Transmiterea dosarului administrativ, a cererii de finantare catre CRPDRP in vederea verificarii dosarului cererii de finantare	GAL				-Scrisoare de inaintare
6. Primirea notificarii privind rezultatul verificarii dosarelor cererilor de finantare de catre CRPDRP	CRPDRP			aprobat pentru finantare /respins	-Lista proiectelor aprobate pentru finantare
7. Transmiterea notificarii catre beneficiar cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului	CRPDRP				- Notificare

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086546 BARLAD - JUD. VASLUI

554

552

ASOCIATIA VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI CUI 30086586 MUN. BÂRLAD - JUD. VASLUI

pagina alba