



Asociația Valea Tutovei și Zeletinului



Asociația Valea Tutovei și Zeletinului

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII



Articolul 1 : DISPOZIȚII GENERALE

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul Asociației Valea Tutovei și Zeletinului, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Planul de dezvoltare locală. Are ca rol stabilirea metodologiei de selecție și a criteriilor pe baza cărora proiectele vor fi implementate în teritoriu, vor fi selectate și propuse spre finanțare la OJPDRP sau CRPDRP.
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetul de Selecție și Comisiei de Contestații își vor desfășura activitatea pe întreaga perioadă de implementare a Planului de dezvoltare pentru teritoriul Valea Tutovei și Zeletinului.

Articolul 2 : ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

Abrevieri

MADR	▪ Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
GAL	▪ Grup de Acțiune Locală
CD	▪ Consiliul Director
CM	▪ Comitet Monitorizare
CS	▪ Comitet de Selecție
CC	▪ Comisia de Contestații
BPP	▪ Biroul Planuri și Proiecte
PDL	▪ Planul de dezvoltare locală
AGA	▪ Adunarea Generală a Asociației
DADR	▪ Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
APDRP	▪ Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
OJPDRP	▪ Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
PNDR	▪ Programul Național de Dezvoltare Rurală
CRPDRP	▪ Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit
AM-PNDR	▪ Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

Definiii



- 1) Termenul de „măsură” cuprinde măsurile propriu-zise ale PNDR cuprinse în planul de finanțare al GAL Valea Tutovei și Zeletinului.
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Grupul de Acțiune Locală poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate prin decizia finală de selectare și depunerea proiectelor selectate la OJPDRP.

Articolul 3 : COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII

- 1) Componenta Comitetului de Selecție se stabilește prin hotărâre a A.G.A, iar componenta Comisiei de Contestații se stabilește pentru fiecare sesiune de selecție prin hotărâre a Consiliului Director al GAL Valea Tutovei și Zeletinului.
- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite din 7 membri, iar pentru comitetul de Selecție sunt prevăzuți 7 supleanți.
- 3) În cadrul Comisiei de Contestații își vor putea desfășura activitatea și consultanții permanenți desemnați de către conducerea GAL, cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pe care s-au depus proiectele a căror evaluare a fost contestată de beneficiar.
- 4) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.
- 5) Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Tutovei și Zeletinului se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.
- 6) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare la GAL Valea Tutovei și Zeletinului aparține unuia din membrii CS sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.
- 7) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de Comitetul de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv.
- 8) În cazul în care nu se respectă măsurile dispuse Art.3, alin. 6 și 7, proiectul nu este



eligibil.

- 9) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt prezidate de un președinte ales dintre membrii comisiei/comitetului.
- 10) Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații este îndeplinit de către Compartimentul Administrativ al GAL.

Articolul 4 : OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII

Președintele, membrii, consultanții permanenți și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, aplicând principiul prevăzut la Art.3, pct.5.;
- d) consemnarea de către secretar în rapoarte, a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații și înregistrarea acestora scriptic.

Articolul 5 : LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 1) Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL Valea Tutovei și Zeletinului și trebuie să conțină următoarele informații:
 - Data lansării apelului de selecție;
 - Data limită de depunere a proiectelor;
 - Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
 - Fondul disponibil – suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (maximum 200.000 euro);
 - Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor – se va menționa numărul membrilor Comitetului de Selecție și apartenența acestora la unul dintre sectoarele: public, privat și societate civilă, precum și spațiul rural sau urban.
 - Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor (publicarea Raportului de Selecție, primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor);
 - Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului;



- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Pentru proiectele ce se încadrează într-una dintre măsurile lansate prin PNDR, se va folosi Ghidul Solicitantului aferent măsurii, disponibil pe site-ul Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (www.apdrp.ro), completat cu criteriile de selecție locală;
 - Pentru proiectele atipice (care nu se regăsesc în scopul măsurilor din PNDR, dar care prevăd acțiuni care să atingă obiectivele măsurilor propuse de Reg. CE 1698/2005, art. 20,36 în 52, adaptate de Reg. CE nr.1463/2006 și Decizia Consiliului di 19 iunie 2006 de modificare a Anexei VIII a Tratatului de Aderare a Bulgariei în România) GAL MOLDOPRUT va prezenta cerințele procedurale descrise în Planul de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului și criteriile de selecție) ;
 - Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Valea Tutovei și Zeletinului (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat.)¹
 - Data și modul de anunțare a rezultatelor;
 - Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- 2) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în Fișele măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală, acestea reprezentând criteriile de selecție locale, stabilite în concordanță cu prioritățile din strategia de dezvoltare.
- 3) Modificarea criteriilor de selecție locale se realizează la inițiativa motivată a Comitetului Director cu aprobarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare, prin înaintarea unei propuneri oficiale de modificare a Planului de Dezvoltare Locală către MADR.
- 4) Criteriile de selecție locale revizuite se aplică pentru apelurile de selecție a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a PDL de către MADR.
- 5) Înainte de lansarea apelului de selecție a proiectelor, managerul GAL înaintează președintelui Comitetului Director o notă de aprobare a lansării apelului de selecție, care stabilește perioada de desfășurare a apelului, precum și modalitățile și mijloacele de informare a potențialilor beneficiari cu privire la posibilitățile de finanțare și la lansarea apelului de selecție.
- 6) Pentru fiecare an calendaristic echipa tehnică supune spre aprobarea Consiliului Director numărul maxim de apeluri de selecție a proiectelor pentru fiecare măsură în parte, informațiile fiind înaintate către APDRP prin Raportul de progres semestrial, în termenul prevăzut procedural.
- 7) După aprobarea Consiliului Director, managerul GAL comunică

¹ Metodologia de selecție este stabilită exclusiv la nivelul GAL – Comitetul de Selecție nu este obligat să preia punctajul aferent criteriilor de selecție publicat în Ghidul Solicitantului pentru măsurile din axele 1, 2 și 3. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din strategiile de dezvoltare locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selecție ce poate fi acordată de Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.



Comitetului de selecție și Comitetului de monitorizare al GAL nota de lansare a apelului de selecție a proiectelor, efectuând procedura de publicare a lansării sesiunii de depunere a proiectelor.

- 8) Perioada de desfășurare a apelului de selecție poate fi după caz, prelungită, amânată sau anulată, funcție de modificările survenite în desfășurarea sesiunilor de depunere a proiectelor la nivelul instituțiilor implicate (GAL, MADR, APDRP, DGDR-AM PNDR, etc).
- 9) În cazul în care o sesiune pentru o anumită măsură nu se va mai desfășura în cursul anului în care a fost anunțată conform calendarului, experții tehnici vor înainta o propunere scrisă Consiliului Director, de ajustare a calendarului de lansare a apelurilor de selecție în vederea asigurării unui grad de ocupare adecvat obiectivelor GAL, coroborat cu numărul de beneficiari identificați.
- 10) Fiecare apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
- 11) Lansarea apeluri de selecție a proiectelor se efectuează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media cu acoperire națională și cele cu acoperire locală, afișare la consiliul local al județului Vaslui în care are stabilit sediul GAL și al celorlalte comune, parteneri în GAL Valea Tutovei și Zeletinului.
- 12) Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:
 - Data publicării
 - Măsura lansată prin apelul de selecție
 - Fondurile disponibile pentru Măsura respectivă
 - Suma maximă nerambursabilă care poate acordată pentru proiecte
 - Suma totală a unui proiect
 - Data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor
 - Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și se face trimitere la site-ul GAL și APDRP
 - Date de contact pentru informații suplimentare.
 - Disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate la sediul GAL.

Articolul 6 : PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

- 1) Primirea proiectelor se face la sediul GAL, de către experții tehnici.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții tehnici, în baza procedurilor de evaluare și selecție cuprinse în manualele de proceduri ale GAL. Aceștia verifică



conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din PDL în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Experții GAL vor completa **„Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L**, aferente măsurii în care se încadrează proiectul. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.apdrp.ro și www.vtz.ro.

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție GE3.2 L pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, la care se adaugă cele stabilite la nivelul GAL, punctajul obținut.

Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, un expert tehnic întocmește Raportul de selecție intermediară în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, conform prevederilor și modelului Formularului 1 din anexa nr. 1 la prezentul regulament.
- 4) Lista proiectelor incluse în Raportul de selecție intermediar se grupează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului.
- 5) Raportul de selecție intermediar se semnează de 2 experți GAL Valea Tutovei și Zeletinului și se comunică Comitetului de Selecție pentru analiză, aprobare și publicare pe site-ul GAL.
- 6) Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de Selecție a raportului de evaluare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Evaluare, la solicitarea președintelui Comitetului de Selecție, secretariatul acestuia va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun precum și documentele justificative aferente.
- 7) După reverificare, se elaborează un raport, aprobat de către managerul GAL, asupra rezultatelor reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de selecție, care trebuie să aprobe în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului reverificărilor postarea pe site.
- 8) Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul GAL imediat după



finalizarea sa.

- 9) Cel târziu în ziua următoare, pe site-ul GAL va fi disponibil un comunicat de presă/anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor, precum și modalitatea în care pot fi depuse contestații.
- 10) În baza raportului de selecție parțială publicat, experții tehnici notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
- 11) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7 : DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR

- 1) Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Valea Tutovei și Zeletinului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- 2) Comisia de Contestații va avea o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.
- 3) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul a Raportului de Evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- 4) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax, prin poștă sau direct la Sediul GAL.
- 5) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.



- 6) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 7) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe GE3.1L (R) sau GE3.2L (R).
- 8) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Contestații se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
- 9) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, expertul responsabil întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, conform modelului din anexa nr. 2 care, avizată de managerul GAL este înaintată secretariatului Comisiei de Contestații.
- 10) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă aplicantului;
 - d) fișele de verificare GE3.1L și/sau, după caz, GE3.2L inițiale;
 - e) fișele de verificare refăcute GE3.1RL și/sau după caz GE3.2 RL, în condițiile alin. (6);
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
- 11) Președintele Comisiei de Contestații, la propunerea Secretariatului Comisiei convoacă membrii Comisiei în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.
- 12) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de anexa nr. 3 a prezentului Regulament.
- 13) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(9) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).



- 14) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- 15) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a consultanților permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.
- 16) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca Biroul Planuri și Proiecte să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
- 17) În situația în care pe parcursul reevaluării de către expertul căruia i-a fost repartizată contestația, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul va sesiza de îndată managerul GAL în vederea verificării aspectelor sesizate, în acest sens notificând Comisia de Contestații. În raportul de analiză a contestației, expertul se pronunță numai privitor la elementele contestate, consemnându-se faptul că a fost sesizat managerul GAL. În acest caz, directorul executiv are obligația de a notifica aplicantul cu privire la extinderea verificării proiectului ca urmare a analizei contestației.
- 18) Managerul GAL va întocmi o echipă de control compusă din 2 membri, respectiv managerul GAL și un expert din cadrul echipei tehnice. Echipa de control se va pronunța asupra elementelor sesizate conform alin. (1) și (17) până la finalizarea lucrărilor Comisiei de contestații, urmând ca în Raportul de contestații să fie consemnat statutul proiectului ca urmare a concluziilor prezentate de către echipa de control coroborate cu decizia Comisiei de Contestații asupra elementelor contestate.
- 19) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita echipei tehnice, copii ale unor



documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

- 20) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.
- 21) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată echipei tehnice GAL.
- 22) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil		ADMISĂ
Eligibil	Neeligibil	Declarat de echipa de control în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj Min sau Punctaj CC < Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ



		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului		RESPINSĂ
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ
Componenta financiara dominantă/ valoarea/ cuantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ



	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de		ADMISĂ
--	---	--	--------

23) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

24) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL. Termenul se poate prelungi cu 7 zile lucrătoare dacă Comisia de Contestații solicită reverificarea unei/unor contestații de către Biroul Planuri și cu 15 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Contestații este convocată pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe măsuri.

25) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, conform formularului cuprins în Anexa nr.4 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

26) În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** (Anexa 4 la prezentul regulament) ce va conține rezultatele analizării contestațiilor, semnat de membrii Comisiei de Contestații și de secretarul acesteia și aprobat de către președintele comisiei. Raportul de contestații care va fi făcut public inclusiv prin afișare la ușa Consiliului local al județului Vaslui și al celorlalte comune, parteneri în GAL. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului în maxim 30 de zile de la depunerea contestației.

27) Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

28) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul



contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică experților tehnici în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (20).

29) Experții tehnici răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

30) În situația în care, în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea experților tehnici sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către experți și aprobată de președintele comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-urile GAL și afișate la ușa instituțiilor enumerate la art.7, alin. 27.

Articolul 8 : SELECȚIA PARȚIALĂ A PROIECTELOR

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor, experții tehnici înaintează secretariatului Comitetului de Selecție, lista contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect, conform formularului prevăzut în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.
- 2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea listei contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate, secretariatul Comitetului de Selecție verifică dacă nu există erori de formă, stabilește alocarea disponibilă pentru selecția parțială și întocmește raportul de selecție parțial.
- 3) Alocarea disponibilă pentru selecția parțială reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor contestate. În cazul în care este contestată valoarea publică aprobată sau intensitatea sprijinului, în calculul valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect, este luată în considerare suma solicitată la depunerea cererii de finanțare.
- 4) Pe baza raportului de selecție intermediară publicat, Secretariatul Comitetului de Selecție, întocmește raportul de selecție parțial, conform formularului prevăzut în Anexa nr.6 la prezentul Regulament, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) Întocmirea raportului de selecție parțial are la bază raportul de selecție intermediară, din care sunt eliminate proiectele pentru care s-au depus contestații, statutul acestora urmând să fie stabilit după finalizarea



- contestațiilor;
- b) selecția parțială se realizează prin aplicarea regulilor și criteriilor de selecție și de departajare prevăzute la art. 9 alin.(5)-(9) în vederea ierarhizării proiectelor eligibile care se încadrează alocarea disponibilă pentru selecția parțială;
 - c) în situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, proiectul în cauza nu va fi selectat pentru finanțare urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor;
 - d) în situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități și a căror valoare publică determină depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, acestea nu vor fi selectate pentru finanțare urmând ca statutul acestora să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, rotunjirea valorii publice totale a proiectelor selectate parțial pentru finanțare făcându-se în minus.
- 5) În cazul în care valoarea publică totală a proiectelor contestate depășește sau este egală cu valoarea alocării sesiunii de depunere a proiectelor nu poate avea loc o selecție parțială, urmând ca statutul tuturor proiectelor să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, conform procedurii de selecție prevăzută la art.9.
 - 6) Comitetul de Selecție se reunește de îndată ce Secretariatul Comitetului de Selecție finalizează raportul de selecție parțial, în vederea verificării și validării lui.
 - 7) După parcurgerea procedurii de selecție parțială și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri și secretar.
 - 8) Ulterior verificării respectării prevederilor art.9 în ierarhizarea proiectelor, raportul de selecție parțială, redactat și semnat de către secretarul Comitetului de selecție, este semnat de președinte și membri și înaintat președintelui GAL.
 - 9) Managerul GAL dispune experților tehnici re verificarea conformității datelor din raportul de selecție parțială, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.
 - 10) În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție parțială aprobat, se constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.
 - 11) Comitetul de Selecție convocat extraordinar în condițiile prevăzute de alin. (10) analizează situația transmisă, însoțită după caz, de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și raportul de selecție



parțială rectificat.

- 12) Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, experții îl postează pe site-ul GAL și îl va face public conform instrucțiunilor de art. 5, alin.11.
- 13) În termen de 3 zile lucrătoare de la verificarea raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, Comitetul de Selecție va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.
- 14) Dacă în termen de 5 zile de la notificare și 10 zile de la publicarea raportului de selecție intermediară, nu sunt depuse contestații, compartimentul administrativ convoacă Comitetul de selecție în vederea finalizării procedurii de selecție și întocmirii raportului de selecție final.

Articolul 9 : SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor finanțate prin Măsura 41 – Implementarea strategiilor de Dezvoltare Locală, se realizează la nivelul GAL de către Comitetul de Selecție. Criteriile și punctajul acordat la selecție sunt stabilite pe baza strategiei de dezvoltare locală.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în planul de dezvoltare locală și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea de faptul că, implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală. Vor fi selectate proiectele care vor fi implementate în teritoriul parteneriatului și care corespund PDL propus.

Ca excepție, GAL Valea Tutovei și Zeletinului poate selecta proiecte individuale ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte orașe care nu fac parte din aria de acoperire a GAL, atât timp cât proiectul este în beneficiul zonei rurale (de exemplu, un proiect ce include dezvoltarea într-un oraș a unui punct de desfacere a produselor provenite de la ferme aflate în zona rurală învecinată, sau un proiect cu caracter pilot ce urmează a fi multiplicat și în teritoriul GAL).

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește **proiectul Raportului de Selecție** în baza Raportului de selecție intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.
- 2) Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de selecție parțial.
- 3) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.
- 4) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de



selecție în vederea verificării și validării lui.

- 5) Expertii din cadrul GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție GE3.2 L, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL Valea Tutovei și Zeletinului și punctajul obținut, precum și următoarele informații:
 - a. Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală;
 - b. Bugetul proiectului se încadrează în Planul Financiar al GAL;
 - c. Valoarea totală a proiectului nu depășește suma de 400.000 euro;
 - d. Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește suma de 200.000 euro.
- 6) Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi anexata dosarului cererii de finanțare.
- 7) Pentru realizarea selecției proiectelor, se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 8) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 9) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:
 - a) pentru proiectele aferente măsurii 41121 selecția se desfășoară distinct pentru cele două sectoare, vegetal și animal în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
 - b) pentru proiectele aferente măsurii 41123, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
 - c) pentru proiectele aferente măsurii 41312 selecția se face în ordine descrescătoare



a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

- d) pentru proiectele aferente măsurii 41313 selecția se desfășoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- e) pentru proiectele aferente măsurii 41322, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare eligibilă a proiectului), în următoarea ordine:
- 1) infrastructură de drum;
 - 2) infrastructură de apă;
 - 3) alimentare cu energie electrică;
 - 4) altele.

În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a proiectelor, exprimată în euro.

- f) pentru proiectele aferente măsurii 41112 selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:
- 1) beneficiarul are în proprietate exploatarea agricolă;
 - 2) beneficiarul este membru al unei forme asociative;
 - 3) beneficiarul deține o fermă de semi-subzistență.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

- 1) suprafață legume număr UDE cumulate;
- 2) suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării / reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă, număr UDE cumulate;
- 3) suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
- 4) număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări,



- număr UDE cumulate;
- 5) număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine, număr UDE cumulate;
 - 6) suprafață culturi de specii forestiere cu ciclul de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE;
 - 7) suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
- g) pentru proiectele aferente măsurii 41141 selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:
- 1) beneficiarul realizează investiție;
 - 2) beneficiarul este membru al unei forme asociative;
 - 3) beneficiarul are vârsta sub 40 de ani.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

- 1) suprafață legume număr UDE cumulate;
 - 2) suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării / reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă, număr UDE cumulate;
 - 3) suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
 - 4) număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări, număr UDE cumulate;
 - 5) număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine, număr UDE cumulate;
 - 6) suprafață culturi de specii forestiere cu ciclul de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE;
 - 7) suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
- h) pentru proiectele aferente măsurii 41125, selecția se desfășoară distinct pe componentele a1, a2 și b în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face după cum urmează:
- 1) Pentru componenta a1 (Irigații și alte lucrări de îmbunătățiri funciare), în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de suprafața reabilitată sau modernizată, respectiv în ordine



descrescătoare a numărului de hectare supuse reabilitării sau modernizării. În cazul în care vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași suprafață irigată, ierarhizarea va fi realizată în funcție de tipul culturii irigate, în următoarea ordine: 1) suprafața cea mai mare de culturi legumicole, inclusiv cartoful și 2) suprafața cea mai mare de culturi furajere.

- 2) Pentru componenta a2 (Infrastructura de acces) in cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum asfaltat. În caz de egalitate (același punctaj și același număr de kilometri de drum de asfaltat) departajarea se face în funcție de numărul agenților economici deserviți (cu profil agricol și/sau nonagricol).
 - 3) Pentru componenta b (Infrastructura legata de dezvoltarea si adaptarea silviculturii) în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de kilometri de drum.
- i) pentru proiectele aferente măsurii 4 1 221, selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de mărimea suprafeței împădurite, în sensul că proiectele cu suprafață împădurită mai mare vor avea întâietate.
- 10) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 14 alin.(3).
 - 11) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării art. 14 alin.(3).
 - 12) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin aplicarea criteriilor de selecție locala, stabilite pentru fiecare masura in parte.
 - 13) Pentru măsurile ce vor fi lansate ulterior, selecția, inclusiv departajarea proiectelor, se va desfășura în conformitate cu regulile de selecție și criteriile de departajare, elaborate de GAL Valea Tutovei și Zeletinului regulile de selecție urmând a fi incluse în prezentul Regulament.
 - 14) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte,



membri și secretar.

Articolul 10 : RAPOARTELE DE SELECȚIE

- 1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.9 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite de secretarul comitetului sunt semnate de membrii comitetului de selecție , de reprezentantul CDRJ și AVIZAT de reprezentantul legal al GAL , stampilat și datat și înaintate administrativului în vederea publicării. Rapoartele de selecție vor fi însoțite de Declarațiile privind conflictul de interese ale membrilor comitetului de selecție participant la procesul de selecție.
- 2) Managerul GAL dispune experților tehnici verificarea conformității datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.
- 3) În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție aprobat, experții constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.
- 4) Comitetul de Selecție convocat extraordinar ca urmare aplicării alin. (3) analizează situația transmisă de experții GAL, însoțită după caz, de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție rectificat.
- 5) În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în anexa nr. 7, rectificarea rapoartelor de selecție se va face cu respectarea prevederilor alin.(5)-(9) ale art. 9 și a alocării financiare aferente sesiunii în cauză.
- 6) Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție aprobat sau primirii raportului de selecție rectificat, experții tehnici postează pe site-ul GAL Raportul de selecție .
- 7) În termen de 3 zile lucrătoare de la verificarea raportului de selecție aprobat sau primirea raportului de selecție rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.
- 8) În situația în care experții tehnici sau Comitetul de monitorizare, în urma controalelor efectuate în anul calendaristic în care au fost organizate sesiunile de selecție a proiectelor, constată existența unor erori în aplicarea procedurii de selecție, aprobate prin prezentul regulament, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajare a proiectelor, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate de beneficiari în vederea contestării în termen și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor în cauză, se va înștiința Comitetul de Selecție în vederea unei convocări extraordinare pentru întocmirea unui raport de selecție



individual. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a măsurii, cu excepția situației în care toate fondurile alocate măsurii au fost scoase la licitație când finanțarea proiectului se face în limita fondurilor constituite potrivit prevederilor art.14.

- 9) În situația în care în urma finalizării selecției pentru ultima sesiune de depunere dintr-un an sunt înregistrate proiecte care nu au primit finanțare ca urmare a depășirii plafonului alocat per sesiune, valoarea disponibilă rezultată în urma aplicării regularizării după finalizarea sesiunii de selecție conform art. 14 alin. (3) va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile nefinanțate aferente fiecărei sesiuni de depunere din anul respectiv, cu respectarea prevederilor alin (5) – (9) ale art. 9. În acest sens, Comitetul de Selecție se va întruni într-o sesiune extraordinară și va întocmi un Raport de Selecție suplimentar.
- 10) Pentru măsura 41322, în situația în care în urma finalizării selecției pentru ultima sesiune de depunere dintr-un an sunt înregistrate proiecte reportate și/sau proiecte care au parcurs două sesiuni de selecție care nu au primit finanțare ca urmare a depășirii plafonului alocat per sesiune, valoarea disponibilă rezultată în urma aplicării regularizării după finalizarea sesiunii de selecție conform art. 14 alin. (3) va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor reportate și/sau a celor care au parcurs două sesiuni de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere din anul respectiv, cu respectarea prevederilor alin (5) – (9) ale art. 9, în măsura în care nu au fost retrase de către solicitanți. În acest sens, Comitetul de Selecție se va întruni într-o sesiune extraordinară și va întocmi un Raport de Selecție suplimentar.
- 11) În vederea aplicării prevederilor alin.(10) și (11), expertii GAL vor centraliza proiectele eligibile nefinanțate sau reportate, după caz, în urma analizei rapoartelor de selecție și a rapoartelor de contestații aferente anului în cauză, și le va înainta Consiliului Director pentru organizarea unei sesiuni extraordinare a Comitetului de Selecție, în vederea întocmirii unui Raport de Selecție suplimentar.
- 12) Prevederile alin (1), (2) și (7) se aplică în mod corespunzător și raportului de selecție suplimentar.

Articolul 11 : REPORTAREA PROIECTELOR

- 1) Pentru măsurile 41112, 41121, 41123, 41141, 41312, 41313 proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.
- 2) Pentru măsura 41322, proiectele eligibile dar fără finanțare, ca urmare a depășirii sumei alocate pe sesiune, vor fi incluse automat în următoarea sesiune de selecție și vor



- participa la procedura normală de selecție.
- 3) GAL va evidenția în listele proiectelor depuse pentru măsura 4 1 322, transmise către OJPDRP, proiectele reportate din sesiunea anterioară.
 - 4) În situația modificării criteriilor și/sau punctajelor de selecție aferente măsurii 41322, solicitanții tuturor proiectelor depuse în cadrul sesiunii de selecție anterioare celei pentru care sunt aplicabile modificările sau, după caz, solicitanții proiectelor reportate, sunt informați de către GAL asupra noilor criterii și asupra opțiunii de a retrage proiectele în vederea actualizării și redeunerii acestora.
 - 5) Pentru situația prevăzută la alin. (4), în cazul în care solicitanții nu optează pentru retragerea proiectelor, proiectele reportate în cadrul măsurii 4 1 322 vor fi reevaluate de către GAL, conform criteriilor aplicabile sesiunii în care sunt reportate.
 - 6) După parcurgerea a 2 sesiuni de selecție aferente măsurii 41322, proiectele eligibile care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite potențialilor beneficiari.

Articolul 12 : SUPLIMENTAREA ALOCĂRILOR

În situațiile prevăzute de alin.(10) și (11) ale art. 9, suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare măsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a măsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare măsură în parte.

Articolul 13 : REPORTAREA FONDURILOR

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 3) Sumele disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

Articolul 13 : SESIUNEA DE REGULARIZARE

- 1) La finalizarea selecției și a contestațiilor aferente ultimei sesiuni de depunere dintr-un an, se organizează o sesiune de regularizare. Pentru sesiunea de regularizare nu se primesc proiecte.
- 2) Valoarea disponibilă pentru sesiunea de regularizare (**VS**), este calculată scăzând din alocarea anuală totală aferentă măsurii (**A**) (formată din suma alocărilor stabilite pentru fiecare sesiune de depunere în parte), valoarea publică a contractelor încheiate (**Vc**) și



adunând valoarea publică a proiectelor reziliate (**Vr**) și valoarea publică a proiectelor neîncheiate (**Vn**), până la data organizării sesiunii de regularizare.

$$VS = A - Vc + Vr + Vn$$

- 3) În etape intermediare, în vederea monitorizării fluxului financiar, în situația în care la momentul organizării sesiunii de regularizare există proiecte în curs de contractare aferente sesiunilor pentru care se face regularizarea, sau în situațiile prevăzute la alin. (8) și (9) ale art. 9 și respectiv la alin. (10) și (11) ale art. 10, valoarea publică totală aferentă acestora, reprezentând diferența dintre valoarea publică a proiectelor selectate (**Vs**) și valoarea publică a proiectelor contractate (**Vc**), va fi inclusă în formula de calcul prevăzută la alin (2), fiind scăzută din alocarea anuală.

$$VS = A - Vc - (Vs - Vc) + Vr + Vn$$

- 4) Valoare disponibilă rezultată în urma sesiunii de regularizare organizată conform alin (2) va fi reportată la anvelopa totală a măsurii, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (10) și (11) ale art. 9 și respectiv la alin. (10) și (11) ale art. 10.

Articolul 15 : VERIFICAREA RESPECTĂRII PREVEDERILOR PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 16 : PREVEDERI TRANZITORII

- 1) În termen de 10 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, GAL Valea Tutovei și Zeletinului va afișa prezentul regulament .
- 2) Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2013.
- 3) In situatia in care apar modificari in Manualele de procedure ale APDRP pantru Masura 41, PREZENTUL REGULAMENT VA FI REVIZUIT SI RECORELAT intr-un termen de maxim 15 zile de la publicarea pe site-urile oficiale ale MADR si APRDP a noilor prevederi.