**

**ASOCIATIA „VALEA TUTOVEI SI ZELETINULUI”**

*Septembrie 2021 Versiunea 07*

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

|  |  |
| --- | --- |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Oficiul**Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.*OJFIR/CRFIR**Număr înregistrare**Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine măsură submăsură de rezervă de proiecte regiune judeţData ÎnregistrăriiNumele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la Contractare: |  |
| Semnătura Director OJFIR/CRFIRStampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| A PREZENTARE GENERALĂ  |
| **A1 Măsura**  **Măsura 3.3 Dezvoltare locală în mediul rural – componenta A** **sM19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală****Tip investiție: Infrastructură educațională** **Investiţii – (cf. fisa M 3.3 SDL/ 6B)****Domeniul de intervenție: 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale****Continutul cadru al documentatiei tehnico-economice faza SF/DALI conform : H.G. nr. 907/2016** |
| **A2 Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |

|  |
| --- |
| **A5 Amplasarea proiectului:****Regiunea de dezvoltare: NORD EST Județul Vaslui Județul Bacău** |
| Obiectivele investiției | Județ | Comună | Sat  | Sat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A6. Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**  | **A6.1 Proiect cu construcții montaj**  **Proiect fără construcții montaj**  |  |
| **A6.2 Investiție nouă** **Lucrări de interenție** **Achiziții simple**  |  | **A6.3 Comune/ ADI** **Alt tip de solicitant** |  |
| **A6.4 Prescorare (puncte)**  |
| **A6.5 Detalierea criteriilor** **de selecție îndeplinite** |  |
| **A7.** **Denumire consultant** |  |
| CUI |  |
| Nr. înreg ONRC |  |
| **A8.** **Denumire proiectant** |  |
| CUI |  |
| Nr. înreg ONRC |  |

 |

|  |
| --- |
| B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informaţii privind solicitantul** |
| **Data de înființare** | **Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală** | **Statutul juridic al solicitantului** |
|  |  |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului: |  |
| Codul unic de înregistrare APIA |  | **Anul atribuirii codului** |  |
| Nr. comune ADIDenumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare FiscalăDenumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare FiscalăDenumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare FiscalăDenumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare FiscalăDenumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinţa din Romania** |
| **Judeţ**  | **Localitate** | **Sat** |
|  |  |  |
| **Cod poştal** | **Strada** | **Nr** | **Bloc** | **Scara** | **Etaj** | **Apartament** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon fix / mobil** | **Fax** | **E-mail** |
|  |  |  |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizatiei precum şi specimenul de semnatură:** |
| **NUME** | **PRENUME** | **FUNCȚIE** | **REPREZENTANT LEGAL** | **SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ** |
|  |  |  | LEGAL |  |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) şi asociaţi: |
| Data nașterii |  | Cod numeric personal |  |
| Act de identitate | Seria | Nr. | Eliberat la data de | De | Valabil până la |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| **Judeţ**  | **Localitate** | **Sat** |
|  |  |  |
| **Cod poştal** | **Strada** | **Nr** | **Bloc** | **Scara** | **Etaj** | **Apartament** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
| **B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R** |
| **B3.1 Denumirea băncii** | **Denumirea sucursalei/Filialei** |
|  |  |
| **B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei** |
|  |
| **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** |
|  |  |

|  |
| --- |
| C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE? |
| C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile ? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos |
| DA NU |
| DENUMIRE PROGRAM DE FINANȚARE | DA | NU |
| Număr proiecte | Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare | Data finalizării zz/ll/aaaa | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| FEADR |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 6.2.1, 6.2.2, 10.1, 10.2, 12, 15, 18) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1.1, 1.2, 2, 5, 6.1, 9, 11, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

|  |
| --- |
| **BUGET INDICATIV** |
| **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Valea Tutovei și Zeletinului** |
| Procentul aferent intensității 100% 80% |  Curs EURO  | Data întocmirii devizului general din SF/DALI |
| **Măsura** | **3.3** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| **1.1 Obținerea terenului** |  |  |  |
| **1.2 Amenajarea terenului** |  |  |  |
| **1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** |  |  |  |
| **1.4Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor** |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| **3.1 Studii** |  |  |  |
| **3.1.1 Studii de teren** |  |  |  |
| **3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului** |  |  |  |
| **3.1.3 Alte studii specifice** |  |  |  |
| **3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |  |
| **3.3 Expertiză tehnică** |  |  |  |
| **3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** |  |  |  |
| **3.5 Proiectare** |  |  |  |
| **3.5.1. Temă de proiectare** |  |  |  |
| **3.5.2. Studiu de prefezabilitate** |  |  |  |
| **3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general** |  |  |  |
| **3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor /autorizaţiilor** |  |  |  |
| **3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie** |  |  |  |
| **3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie** |  |  |  |
| **3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie** |  |  |  |
| **3.7 Consultanţă** |  |  |  |
| **3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii** |  |  |  |
| **3.7.2. Auditul financiar** |  |  |  |
| **3.8 Asistenţă tehnică** |  |  |  |
| **3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului** |  |  |  |
| **3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor** |  |  |  |
| **3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții** |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 10% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaj, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcționali care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizația de construire/desființare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privata, din care:** |  |  |  |
| - autofinanțare |  |  |  |
| - împrumuturi |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuție publică** |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50%din ajutorul public |

|  |
| --- |
| **ANEXA A1** |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistența tehnică – EURO** |
| **HG 907/2016** |
|  |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare****neeligibil ă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  |  |
|  | 3.1.1 Cheltuieli pentru studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie) |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei |  |  |
| **3.2** | **Documentatii - suport si cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații**  |  |  |
|  | 1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare |  |  |
|  | 3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelelepublice de apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cuagent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  |  |
|  | 5. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu șiînregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţiamediului |  |  |
|  | 7. obținerea avizului de protecție civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri și autorizații  |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a****structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea****de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |
| **3.5** | Cheltuieli pentru proiectare |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţiişi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii Avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor deexecuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii****publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicăriiacesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare  |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor,corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile deachiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul decontrol al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat înConstrucţii  |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate,autorizatTotal valoare |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexa A2** |
|  | **DEVIZUL OBIECTULUI \*** |  |  |
|  |
| **Nr. crt.** | **DENUMIRE** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA – EURO** |
| **Valoarea eligibilă** | **Valoarea neeligibilă** |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |  |  |
| **4.1 Construcţii şi instalaţii** | **Construcţii şi instalaţii** |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| **4.2** | **Montaj utilaje și echipamente tehnologice si functionale** |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - P** | **PROCURARE** |  |  |
| 4.3  | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şiechipamente de transport |  |  |
| 4.5  | Dotări |  |  |
| 4.6  | Active necorporale |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

**\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie**

|  |
| --- |
| **ANEXA A3** |
|  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare****neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc) |  |  |
| 7.. | Drumuri de acces |  |  |
| 8. | Căi ferate industriale |  |  |
| 9. | Alte utilități |  |  |
|  | **Total deviz Capitolul 2 Valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare****neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** |  |  |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării de șantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului bănciifinanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor deconstrucţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajareateritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia deconstruire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi****neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |  |

|  |
| --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 3.3. |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala(Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului deFezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
| Semnatura si ştampila |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. Alte infromații:****Programarea proiectului:****Număr luni de implementare** | **SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA 3.3** |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3.3, componenta A opis DOCUMENTE** A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** | **Pagina de la-până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
| ETAPA: | DEPUNERE | CONTRACTARE |
| **1.1.** Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. |  |  |   |  |  |
| **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. |  |  |  |  |  |
| **3.1. Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.**3.2. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legiiSau**3.3.** **Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).**3.4. Documente doveditoare** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare a ONG pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare |  |  |  |  |  |
| 4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:4.1. **Clasarea notificării**sau4.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)sau4.3. **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediuluisau4.4. **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul).4.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |  |
| **5. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) /Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):• necesitatea, oportunitatea și potenţialul socio-economic al investiţiei;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul(ele) local(e)/solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;• numărul de locuitori deserviţi de proiect;• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI ori a reprezentantului legal al ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. |  |  |  |  |  |
| **6.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | v |  |  |  |  |
| **6.2.1.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilorşi**6.2.2.** Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG. |  |  |  |  |  |
| **7**. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| **8**. **Certificatul de cazier judiciar** |  |  |  |  |  |
| **9**. **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| **10.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publicăSau |  |  |  |  |  |
| **10.2.** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şisănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **11**. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| **12. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **13. Extrasul din strategie** din care rezulta ca investitia este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si **copia documentului de aprobare a Strategiei.** |  |  |  |  |  |
| **14. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |  |
| **15. Extras de cont şi/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |
| **16. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |  |  |
| **17.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 18. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  |  |  |  |
| 19. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)Prin aceasta declarație solicitantul care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulatprin reprezentant legal cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.****De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.****2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.****3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.****4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.** **5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare** **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii catre instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare****7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**8.**Declar pe proprie răspundere că:**Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.****11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.****12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.****13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).****14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.****15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.****16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.****Semnătura reprezentant legal Data**  |

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 3.3A DEZVOLTARE LOCALĂ ÎN MEDIUL RURAL

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 -corespondență

SM 7.2 „Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite | Număr locuitori deserviţi |  |
| **2..** Numărul comunelor sprijinite |  |
| **3.** Proiecte ce au componente inovative sau de protecție a mediului. | Numărul de proiecte ce au componente inovative |  |
| Numărul de proiecte ce au componente de protecția mediului |  |
| Indic. nr. 1 - se va completa numărul locuitorilor deserviţi.Indic. nr. 2 – se va completa numărul de comune sprijinite prin proiect.Indc. Nr. 3 – se va completa numărul de proiecte ce au componente inovative, respectiv de protecție a mediului. |

|  |
| --- |
| Factori de Risc |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • 2.500.001 > 4.000.000 |  | 5 |
| • 1.000.001 > 2.500.000 |  | 4 |
| • 500.001 > 1.000.000 |  | 3 |
| • 5.000 ≤ 500.000 |  | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investitiei |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | Solicitanți Privați | Punctaj obţinut |
| • Investiție nouă |  | 5 | • Investiție nouă |  | 5 |
| • Modernizări cu C+M |  | 4 | • Modernizări cu C+M |  | 4 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate desolicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil *Total valoare proiect(fără TVA)**% = --------------------------------------------------------- x 100**Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% |  | 5 |
| • între 101 si 110% |  | 3 |
| • = 100% |  | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare |  | Punctaj obtinut |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. |  | 5 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 3 |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 1 |
| TOTAL |  |  |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc(I1, I2, I3 și I4 ).Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular

|  |
| --- |
| **FORMULAR****De inscriere in Registrul unic de identificare pentru solicitantii de finantare prin masurile Programu,ui National de dezvoltare rurala 2014-2020** |
| Denumire solicitant |  |
| Categorie solicitant |  |
| Sediul/Adresa |
| Țara |  | Județul |  | Orașul |  |
| Comuna |  | Satul |  | Strada |  |
| Nr | Bl | Et |  | Ap |  | Sectorul |  | Cod postal |  |
| Număr de telefon |  | Fax |  | E-mail |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| CUI/CIF |  |
| Cod CAEN pentru activitatea principală |  |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare |  |
| Cod IBAN |  |
| Deschis la Banca |  |
| Sucursala / Agenție |  |
| Prin reprezentant legal, doamna/domnul |  |
| Cu CNP |  |
|  solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare. |
| Reprezentant legal |  |
| Numele și prenumele |  |
| Data |  |
| Semnătura |  |