



Data publicării: 26.07.2017

### Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte M3.5 – 1/17 – 25.08.2017

**Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” anunță lansarea în perioada 26 iulie – 25 august 2017 a primei sesiuni de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura 3.5 „Reducerea gradului de saracie in mediul rural”**

**Data lansării apelului de selecție: 26.07.2017**

**Data limită de depunere a proiectelor: 25.08.2017**

**Termenul limită de primire a proiectelor: 25.08.2017, ora 14:00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului” din sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui în perioada 26 iulie – 25 august, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 3.5 „Reducerea gradului de saracie in mediul rural” sunt de 100.000 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 100.000 euro.**

**Intensitatea sprijinului** acordat în cadrul acestei măsuri este de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit depuse de autoritățile publice locale și ONG-uri sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși: valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul apelului de selecție, în limita valorii maxime stabilite în cadrul apelului de selecție.
- 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit depuse de ONG-uri și care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși valoarea maximă nerambursabilă pe proiect stabilită în cadrul apelului de selecție, în limita a maxim 100.000 Euro/proiect.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii:**

Se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului”, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție în măsurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Beneficiari eligibili:**

- ✓ **Comunele și asociațiile acestora**, conform legislației naționale în vigoare;

- ✓ **ONG-uri**, definite conform legislației în vigoare;
- ✓ **Unități de cult**, conform legislației în vigoare.

### **Cheltuieli eligibile pentru Masura 3.5:**

- ✓ **Înființarea/modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural**, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
- ✓ **Înființarea/modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor** precum și a **infrastructurii de tip after-school**, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
- ✓ **Înființarea/modernizarea (inclusiv dotarea) unor centre sociale** care pot depune cerere de finanțare și pe POCU pentru cheltuieli de funcționare;

### **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:**

**1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)**, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții

Sau

#### **1.2. Memoriu Justificativ.**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (*copie după Monitorul Oficial al României*).

**3.2. Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*),

sau

**3.3. Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (*dacă este cazul*).

**3.4. Documente doveditoare** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare a ONG pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

**4. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării generale a ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul(e) local(e)/ solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI ori a reprezentantului legal al ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**Angajamentul de asigurare a cofinanțării** (*dacă este cazul*).

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

### **5.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**5.2.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

### **5.2.2. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.**

**6. Document de la bancă /trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**8.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**8.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**9. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (*dacă este cazul*).

**10. Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

**13. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Extras de cont și/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (*dacă este cazul*).

**15. Alte documente justificative** (*ex: afise, pliante, anunturi, procese verbale eliberate de Primarie/Comitet Director al ONG din care sa rezulte activitatile desfasurate in incinta Caminului Cultural care face obiectul proiectului in ultimele 12 luni anteriare datei depunerii CF, dupa caz*).

**16. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociela**, daca este cazul;

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi făcută în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

**1: Proiectul care deservește cât mai mulți locuitori:** SF/ DALI/ Memoriu justificativ, Hotărârea consiliului local/ Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI, Hotărârea AGA a ONG

**2: Proiectul creează locuri de muncă :** Cerere de finanțare /SF/ DALI / MJ;

**3: Proiecte prioritare: proiecte de infrastructură socială care asigură sustenabilitatea investiției, ulterior finanțării, prin accesarea Axei 5 POCU:** SF/ DALI/ MJ, Declarația pe propria răspundere a solicitantului;

**4. Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei:** SF/ DALI/ MJ și Anexa 7

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în ultima versiune a Ghidului Solicitantului aferent acestei măsuri**

**EG1-** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specific fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, dovada existenței în teritoriul Gal Valea Tutovei și Zeletinului a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru, certificate de acreditare emise de Ministerul Muncii și Justiției Sociale).

**EG2-** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată (se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți);

**EG3-** Pentru investițiile unde intensitatea sprijinului nu este de 100%, solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției (se vor verifica extrasul de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției);

**EG4-** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură (se vor verifica Fișa măsurii 3.5, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, Certificatul de urbanism);

**EG5-** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată (Se vor verifica Hotărârea Consiliului local/Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Document echivalent pentru fiecare categorie de solicitanți);

**EG6-** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic. (Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI /Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, SF/DALI/MJ.

**EG7-** Investiția să se realizeze în teritoriul Gal Valea Tutovei și Zeletinului. (Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente).

**EG8-** Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Națională/Regională/Județeană/Locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. (Se va verifica extrasul din Strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice

Strategie de Dezvoltare Nationala/Regionala/Judeteană/Locala aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, copia Hotărârii de aprobare a Strategiei);

**EG9-** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor documentației de urbanism, faza PUG).

**Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă poate fi accesată pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).**

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului”**

La nivelul Asociației “Valea Tutovei și Zeletinului” selecția proiectelor va fi realizată de către un comitet de selecție constituit din 7 membri și 7 supleanți, iar selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25% . Comitetul de selecție al Gal trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro). După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL ([www.vtz.ro](http://www.vtz.ro)). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

**Criteriile de selecție și departajare cu punctajele aferente:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	GRILĂ Punctaj MAXIM
1.	<p><b>Proiectul care deservește cât mai mulți locuitori:</b> Se consideră numărul locuitorilor deserviți (Nd) direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei (Ncom), totul înmulțit cu 30.</p> $\frac{Nd}{Ncom} \times 30$ <p><i>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale.</i></p>	<p><b>Maxim 30 puncte</b></p>
2.	<p><b>Proiectul creează locuri de muncă</b></p>	<p><b>Maxim 20 puncte</b></p>
	<p>Solicitantul creează <b>două locuri</b> de muncă noi</p>	<p><b>20 puncte</b></p>
	<p>Solicitantul creează <b>un loc</b> de muncă nou</p>	<p><b>10 puncte</b></p>
3.	<p><b>Proiecte prioritare: proiecte de infrastructură socială care asigură sustenabilitatea investiției, ulterior finanțării, prin accesarea Axei 5 POCU</b></p>	<p><b>20 puncte</b></p>
4.	<p><b>Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei:</b> Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale</p> $\frac{\text{coeficient comună}}{0.6648} \times 30$ <p><i>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale.</i></p>	<p><b>Maxim 30 puncte</b></p>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte!**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deservește cât mai mulți locuitori,
2. Proiectul creează locuri de muncă.

### **Rezultatele procesului de selectie**

Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro), și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise, transmise cu confirmare de primire sau predate personal, la data estimată de 25.10.2017. În urma primirii notificării, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații la sediul Asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul Gal.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).**

### **Date de contact:**

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0730.652.397., e-mail: [tutova.zeletin@yahoo.com](mailto:tutova.zeletin@yahoo.com), **adresa:** sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui.