



Data publicării: 26.07.2017

**Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M3.4 – 1/17 – 25.08.2017**

**Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” anunță lansarea în perioada 26 iulie – 25 august 2017 a primei sesiuni de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura 3.4 „Sustinerea incluziunii sociale”**

**Data lansării apelului de selecție: 26.07.2017**

**Data limită de depunere a proiectelor: 25.08.2017**

**Termenul limită de primire a proiectelor: 25.08.2017, ora 14:00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului” din sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui în perioada 26 iulie – 25 august, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 3.4 „Sustinerea incluziunii sociale” sunt de 150.000 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 75.000 euro.**

**Intensitatea sprijinului** acordat în cadrul acestei măsuri este de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit depuse de autoritățile publice locale și ONG-uri
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit depuse de ONG-uri.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii:**

Se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului”, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție în măsurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Beneficiari eligibili:**

- ✓ **Comunele** și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ **ONG-uri** definite conform legislației în vigoare pentru investiții în infrastructura educațională.

#### Cheltuieli eligibile pentru componenta 3.4 A:

- ✓ **Înființarea, amenajarea spațiilor de joacă, terenuri de sport** în comunitățile cu populație romă;
- ✓ **Amenajarea de spații pentru organizarea de târguri, evenimente publice** în comunitățile cu populație romă etc.;
- ✓ **Achiziționarea de microbuze** care să asigure transportul public pentru comunitățile izolate de romi în scopul accesului către școli, centrele comunale sau deplasare către locuri de muncă, eventual amenajarea unei stații de autobuz locale;
- ✓ **Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice** pentru deservirea comunităților de romi;
- ✓ **Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural**, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă în comunitățile de romi;
- ✓ **Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor** precum și a **infrastructurii de tip after-school**, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, în comunitățile de romi.
- ✓ **Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin sistemele de supraveghere.**

#### Cheltuieli eligibile pentru componenta 3.4 B:

- ✓ **Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație majoritară a minorității rome.**

#### Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:

- 1.1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)**, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții

Sau

#### 1.2. Memoriu Justificativ.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate mai sus, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (*copie după Monitorul Oficial al României*).

**3.2. Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (*este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate*),

sau

**3.3. Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (*dacă este cazul*).

**3.4. Documente doveditoare** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare a ONG pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

**4. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării generale a ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul(ele) local(e)/ solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI ori a reprezentantului legal al ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**Angajamentul de asigurare a cofinanțării** (*dacă este cazul*).

**Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!**

**5.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**5.2.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**5.2.2. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.**

**6. Document de la bancă /trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**8.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

**8.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**9. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (*dacă este cazul*).

**10. Extrasul din strategie**, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și **copia hotărârii de aprobare a strategiei**.

**11. Aviz din partea** Directiilor județene culturale/ Primarie pentru obiectivele culturale care nu sunt incluse în categoria (Grupa) B, după caz.

**12. Dovada eliberată de Muzeul Județean** prin care se certifică verificarea documentației și pe teren asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetru aferent proiectului propus, pentru finanțare nerambursabilă- după caz;

**13. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Extras de cont și/sau contract de credit** acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției (*dacă este cazul*).

**15. Alte documente justificative** (*ex: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale eliberate de Primarie/Comitet Director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în incinta Caminului Cultural care face obiectul proiectului în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii CF, după caz*).

**16. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale**, dacă este cazul;

#### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi făcută în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

#### **Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

**1: Gradul de acoperire a populației deservite:** SF/ DALI/ Memoriu justificativ,

**2: Rolul multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene:** Cerere de finanțare /SF/ DALI / MJ;

**3: Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei:** SF/ DALI/ MJ.

#### **Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în ultima versiune a Ghidului Solicitantului aferent acestei măsuri**

**EG1-** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specific fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, dovada existenței în teritoriul Gal Valea Tutovei și Zeletinului a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru, certificate de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale).

**EG2-** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată (se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți);

**EG3-** Pentru investițiile unde intensitatea sprijinului nu este de 100%, solicitantul demonstrează capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției (se vor verifica extrasul de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției);

**EG4-** Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura (se vor verifica Fisa masurii 3.4, Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, Certificatul de urbanism);

**EG5-** Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata( Se vor verifica Hotararea Consiliului local/Hotararile Consiliilor locale in cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Document echivalent pentru fiecare categorie de solicitanti);

**EG6-** Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul socio-economic. (Se vor verifica Hotararea Consiliului Local /Hotararile Consiliilor locale in cazul ADI /Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, SF/DALI/MJ.

**EG7-** Investitia sa se realizeze in teritoriul Gal Valea Tutovei si Zeletinului.(Se va verifica daca investitia se realizeaza la nivel de comuna, respectiv in satele componente).

**EG8-** Investitia trebuie sa fie in corelare cu Strategia de Dezvoltare Nationala/Regionala/Judeteană/Locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii. (Se va verifica extrasul din Strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice Strategie de Dezvoltare Nationala/Regionala/Judeteană/Locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, copia Hotararii de aprobare a Strategiei);

**EG9-** Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General (Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism, faza PUG).

**Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă poate fi accesată pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).**

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației „Valea Tutovei si Zeletinului”**

La nivelul Asociației “Valea Tutovei si Zeletinului” selectia proiectelor va fi realizata de catre un comitet de selectie constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25% . Comitetul de selectie al Gal trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro). După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL ([www.vtz.ro](http://www.vtz.ro)). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro). După emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

**Criteriile de selectie si departajare cu punctajele aferente:**

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Gradul de acoperire a populației deservite:</b> Se consideră numărul locuitorilor deserviți (Nd) direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei (Ncom), totul înmulțit cu 40. $\frac{Nd}{Ncom} \times 40$ <b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>
2.	<b>Rolul multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri europene.</b>	<b>20 puncte</b>
3.	<b>Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei:</b> Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale <b>coeficient comună</b> $\frac{\quad}{0.6648} \times 40$ <b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale.</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>

**Pentru această măsură nu există un punctaj minim necesar a fi obținut!**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Proiecte care deservește cât mai mulți locuitori,
2. Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei.

**Rezultatele procesului de selecție**

Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro), și va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise, transmise cu confirmare de primire sau predate personal, la data estimată de 25.10.2017. În urma primirii notificării, solicitantii au posibilitatea de a depune contestații la sediul Asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul Gal.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).**

**Date de contact:**

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0730.652.397., e-mail: [tutova.zeletin@yahoo.com](mailto:tutova.zeletin@yahoo.com), **adresa:** sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui.