



AVIZAT  
20.05.2021  
*[Signature]*

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M3.1 – 1/2021 – 31.05.2021

Data publicării: 31.05.2021

**Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului” anunță lansarea în perioada 31 mai – 30 iunie 2021 a primei sesiuni de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura 3.1 - „Diversificare în sectorul non-agricol pentru agricultori”**

**Data lansării apelului de selecție:** 31.05.2021

**Data limită de depunere a proiectelor:** 30.06.2021

**Termenul limită de primire a proiectelor:** 30.06.2021, ora 14:00

Termenul maxim de finalizare a proiectelor va fi 31.12.2023 iar termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata a beneficiarilor va fi 30.09.2023

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului” din sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui în perioada 31 mai – 30 iunie, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către responsabilul legal, în 2 exemplare, original + copie sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 3.1 „Diversificare în sectorul non-agricol pentru agricultori” sunt de 50.000 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50.000 euro, fără posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 euro /proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar –veterinare și agroturism.**

**Intensitatea sprijinului acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% și se va acorda sub forma de prima în două tranșe, astfel:**

- 70% din cuantumul sprijinului, după semnarea contractului de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri. Data depunerii ultimei tranșe de plata nu va depăși data de 30.09.2023.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii:**

Se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de Asociația „Valea Tutovei și Zeletinului”, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective în măsurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Beneficiari eligibili:**

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

*[Signature]*

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural.

#### **Cheltuieli eligibile :**

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului aferent acestei măsuri.**

**EG.1-** Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

**EG.2-** Să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole;

**EG.3-** Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în mediul rural, iar investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Valea Tutovei și Zeletinului, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.

**EG.4-** Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

**EG.5-** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

**EG.6-** Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin serviciile prestate.

#### **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:**

##### **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0) sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate** din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

**2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:** Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile** aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri. Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privata
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de superficie

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesita lucrări de construcții si/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect** se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

## 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**16. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau M 3.1

**17. Declarație privind contribuția proiectului** la obiectivele de mediu, clima și inovare (anexa 6.5).

**18. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală** a Asociației "Valea Tutovei și Zeletinului" (cap.IV); Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**19. Alte documente** (după caz)

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj	Documente verificate
CS1.	<b>Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri pentru investiții similar în ultimii trei ani</b>	<b>5p</b>	<i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</i>
	<b>Proiectele care prin activitatea propusă creează locuri de munca</b>	Maxim <b>50p</b>	

CS2.			<i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Planul de Afaceri</i>
	a) Proiectul creează un loc de muncă	<b>30p</b>	
	b) Proiectul creează două locuri de muncă	<b>40p</b>	
	c) Proiectul creează mai mult de două locuri de muncă	<b>50p</b>	
CS3.	<b>Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului</b>	<b>5p</b>	<i>Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1-Informatii privind solicitantul din Cererea de finanțare</i>
CS4.	<b>Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate)</b>	<b>10p</b>	<i>Verificarea acestui criteriu se va face în baza Certificatul de înregistrare fiscală și/sau a declarației de inactivitate. O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi</i>
CS5.	<b>Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și clima</b>	<b>10p</b>	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri (descrierea proiectului) și pe baza Declarației solicitantului privind elementele inovative sau de protecția mediului și climă</i>
CS6.	<b>Tipul investiției</b>	<b>20p</b>	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri (descrierea proiectului).</i>
	<b>a) Proiecte ce vizează activități de producție</b>	<b>20p</b>	
	<b>b) Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor de agroturism)</b>	<b>15p</b>	
	<b>c) Proiecte ce vizează activități meșteșugărești</b>	<b>10p</b>	
	<b>d) Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement)</b>	<b>5p</b>	

**Pentru această măsură pragul minim este de 60 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Numărul de locuri de muncă create
2. Tipul investiției
3. Procentul din valoarea eligibilă a proiectului ce va fi utilizat pentru realizarea de investiții și acțiuni de protecția mediului și climă

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației „Valea Tutovei și Zeletinului”**

Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari va fi realizată de angajații GAL, astfel:

- Conformitatea va fi efectuată în maxim 48 de ore de la primirea proiectului;
- Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție se va realiza în maxim 90 de zile de la depunerea proiectului.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție ce va fi aprobat de către Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

#### **Rezultatele procesului de selecție**

Dupa finalizarea Raportului de selectie si aprobarea acestuia, GAL va publica Raportul de selectie pe site-ul propriu [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro), si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin notificari scrise, transmise cu confirmare de primire la data estimata de 22.07.2021. In urma primirii notificarii, solicitantii au posibilitatea de a depune contestatii la sediul Asociației in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii. Contestatiile primite vor fi analizate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor infiintata la nivelul Gal.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.vtz.ro](http://www.vtz.ro).**

#### **Date de contact:**

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0786607175/ 0724.261.533, e-mail: [tutova.zeletin@yahoo.com](mailto:tutova.zeletin@yahoo.com), adresa: sat Bacani, comuna Bacani, județul Vaslui.